
Parte integrante e sostanziale della determinazione n. 90 del 28.09.2017

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI OPERATORI SOCIO-SANITARI A TEMPO PIENO E A TEMPO PARZIALE CAT. B, LIVELLO EVOLUTO, 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA.

IL DIRETTORE

richiamata la determinazione del Direttore n. 90 di data 28.09.2017;

in esecuzione del decreto del Presidente n. 4 di data 28 marzo 2017, ratificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 di data 28/04/2017, con il quale è stata approvata la "convenzione per la gestione associata delle procedure per l'acquisizione di risorse umane da utilizzare presso le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona con sede nella Comunità di Valle "Valsugana e Tesino" in attuazione del punto 2 delle direttive triennali per le APSP", stipulata in data 31 marzo 2017

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami in forma congiunta per la copertura di posti a tempo indeterminato a tempo pieno e a tempo parziale nella figura professionale di

OPERATORE SOCIO-SANITARIO
CAT. B, LIVELLO EVOLUTO, 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA,

così suddivisi:

A.P.S.P. "S. LORENZO E S. MARIA DELLA MISERICORDIA" – BORGIO VALSUGANA (TN):

n. 4 a tempo parziale – 18 ore settimanali

di cui n. 2 posti a 18 ore settimanali riservati per i militari delle forze armate (Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, come modificato dal D.Lgs 8/2014)

A.P.S.P. "PICCOLO SPEDALE" – PIEVE TESINO (TN) :

n. 1 a tempo pieno – 36 ore settimanali

n. 2 a tempo parziale – 18 ore settimanali

n. 3 a tempo parziale – 24 ore settimanali

di cui n. 2 posti a 24 ore settimanali riservati per i militari delle forze armate (Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, come modificato dal D.Lgs 8/2014)

A.P.S.P. "SUOR AGNESE" – CASTELLO TESINO (TN) :

n. 3 a tempo parziale – 24 ore settimanali

di cui n. 1 posti a 24 ore settimanali riservati per i militari delle forze armate (Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, come modificato dal D.Lgs 8/2014)

nonché per la formazione di una graduatoria di merito di idonei, efficace e vincolante per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno e/o a tempo parziale, nell'arco di validità triennale della stessa.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alle forze armate i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

1. **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo annuo annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuale: € 13.068,00
- assegno annuo: € 2.244,00
- indennità integrativa speciale: € 6.317,82
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria prevista dalla normativa vigente;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali vigenti.

Lo stipendio e gli assegni sopraindicati sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Il trattamento economico indicato è relativo al personale a tempo pieno, 36 ore settimanali, da rapportare, ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, all'eventuale orario di servizio in caso di assunzione a tempo parziale.

2. **PARI OPPORTUNITÀ**

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

3. **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando di concorso;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
- c) idoneità fisica alle mansioni della figura O.S.S., con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio¹; ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori del concorso agli accertamenti sanitari, da parte del medico competente nominato dall'Azienda tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati, al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione; il concorrente potrà farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- d) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione²;
- e) essere immuni da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dal contratto collettivo in vigore;
- f) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- g) possesso dei seguenti titoli di studio: **diploma di scuola media inferiore ed attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.)" a norma dell'Accordo tra Stato, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22/02/2001**. Al fine di facilitare il controllo del possesso

¹ Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

² Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi, la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

- del titolo di studio richiesto o l'eventuale equipollenza, si invitano i candidati ad allegare alla domanda di ammissione copia dell'attestato
- h) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

1. godere di diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Scuole (o Università) riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti mediante provvedimento motivato comunicato all'interessato.

Per l'ammissione al concorso è previsto il pagamento della tassa di € 25,00= da effettuarsi mediante bonifico bancario sul c/c intestato all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" acceso presso Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est Spa - Trento

(IBAN: IT 34 R 03599 01800 000000 137542)

con indicata la causale di versamento "TASSA CONCORSO O.S.S:".

La tassa non potrà in alcun caso essere rimborsata, nemmeno in caso di revoca del concorso stesso.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte sull'apposito modello allegato al presente bando, in carta libera, indirizzate all'Ufficio Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia", Via per Telve 7, 38051 Borgo Valsugana (TN) devono pervenire **entro e non oltre le**

ore 12.00 del giorno venerdì 3 novembre 2017

con le seguenti modalità

1. consegna diretta agli uffici amministrativi dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia", Via per Telve 7, 38051 Borgo Valsugana (TN) aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo di cui sopra. Si precisa che fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza; per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro e data apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia".
3. tramite casella **personale** di posta elettronica certificata oppure da altre Pec ma con firma digitale del candidato alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia": apspborgo@pec.it.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" declina ogni responsabilità, oltre che per le domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Nella domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice esclusivamente sul modulo predisposto dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" allegato al bando, gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1. *cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio;*
2. *indirizzo (anche diverso dalla residenza o domicilio), recapito telefonico, indirizzo e-mail al quale devono essere trasmesse le comunicazioni³ da parte dell'Azienda segnalando tempestivamente le eventuali variazioni che intervenissero durante la procedura concorsuale. L'Azienda declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione dei recapiti;*
3. *possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E.; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria;*
4. *idoneità all'impiego, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;*
5. *inesistenza di una precedente destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione;*
6. *immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;*
7. *godimento dei diritti politici attivi e civili ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
8. *possesso del titolo di studio richiesto o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito, l'Istituto che lo ha rilasciato e la durata legale del corso;*
9. *indicazione dell'Azienda o delle Aziende per le quali si intende concorrere*
10. *lo stato di famiglia;*
11. *posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile.*

I cittadini (non italiani) di uno dei paesi membri dell'Unione Europea devono inoltre indicare di:

12. *godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
13. *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
14. *avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare, nel loro interesse,:

- *la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;*
- *eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservatarie.*

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile (anche non autenticata) di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta, che "i dati contenuti sono tutt'ora invariati".

Saranno esclusi gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti mediante provvedimento motivato comunicato al candidato.

5. COMUNICAZIONI DEGLI ASPIRANTI

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato

³ Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" che declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'Azienda procede a verifiche a campione e, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi può comportare l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

6. INDICAZIONE DELLE AZIENDE PER LE QUALI SI INTENDE CONCORRERE

Ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale il candidato nella domanda di partecipazione al concorso deve indicare l'Azienda o le Aziende, per le quali intende concorrere.

Saranno formate tante graduatorie quante sono le Aziende indicate nel presente bando ed il candidato sarà inserito nelle sole graduatorie relative alle Aziende per le quali nella domanda dichiara di concorrere; l'omessa indicazione dell'Azienda comporta l'inclusione nelle singole graduatorie delle tre Aziende. Detta scelta riguarda anche l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'A.P.S.P. "San Lorenzo e Santa Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana in veste di capofila, dall'A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino e dall'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino aderenti alla procedura concorsuale quali contitolari del loro trattamento presso i rispettivi uffici, presso una banca dati automatizzata ed in formato cartaceo.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione, comunicazione, diffusione, ecc.), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire da parte di soggetti incaricati sia per finalità correlate al concorso pubblico sia, successivamente, per l'instaurazione del rapporto di lavoro che per scopi inerenti alla gestione del rapporto medesimo (in caso di attivazione). I dati dei partecipanti saranno inizialmente conservati negli archivi delle Aziende, salvo successiva specifica richiesta contraria dell'interessato. Tale ultima disposizione non vale nell'eventualità di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione al concorso, pena l'esclusione. Con riferimento ai candidati utilmente inseriti nella graduatoria, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. In caso di assunzione l'interessato riceverà idonea informativa sul trattamento dei propri dati da parte dell'Amministrazione datrice di lavoro.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del D. Lgs. 196/2003. In particolare l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.P.S.P. "San Lorenzo e Santa Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana, dell'A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino e l'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D. Lgs. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice di concorso, verranno a conoscenza dei dati conferiti. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'A.P.S.P. "San Lorenzo e Santa Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana.

I dati raccolti possono essere comunicati in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a: professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; società informatiche, nominate responsabili del trattamento, per gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dei programmi installati; altri soggetti nominati responsabili la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici dell'Azienda; enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo.

Ambito di diffusione dei dati: i dati necessari a garantire una adeguata trasparenza amministrativa potranno essere diffusi tramite apposizione all'albo dell'ente, secondo la normativa vigente in materia

8. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICA, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana (TN) si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

9. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento del competente organo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana con le modalità previste dai regolamenti aziendali.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con determina del Direttore dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana (TN), ente capofila, secondo le norme relative del Regolamento del personale dell'Azienda. Sarà garantita la presenza di ambedue i sessi.

11. PROVE DI ESAME

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta o in un test a quiz o domande a risposta sintetica ed in una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA	Principi e metodi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano in RSA; Tecniche ed interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso; La relazione professionale con il residente, la famiglia, l'equipe; Etica professionale; Elementi di dietologia; Igiene ambientale nelle strutture residenziali per anziani; Mobilizzazione; Accompagnamento al morente; Organizzazione del lavoro in equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi con particolare riferimento al lavoro in R.S.A; Profilo professionale dell'O.S.S. – Aree di intervento; Nozioni in merito alle principali patologie dell'anziano; Approccio alla persona affetta da demenza e con disturbi del comportamento; La salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.); Normativa in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003); Nozioni sulla legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.).
PROVA ORALE e/o PRATICA	Materie della prova scritta; Codice di comportamento; Nozioni sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti; Diritti e doveri del personale dipendente; Ergonomia sul luogo di lavoro: movimentazione manuale delle persone disabili; gli ausili ergonomici; Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta; Nozioni in materia informatica; Padronanza adeguata della lingua italiana.

La prova scritta potrà svolgersi anche nella forma di domande a risposte multiple e/o a risposta sintetica.

Gli argomenti d'esame potranno essere sviluppati anche attraverso l'analisi di casi pratici.

La prova orale potrà comprendere anche simulazioni di casi pratici.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 100 aspiranti la Commissione si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate per la prova scritta nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alla stessa. Il test può essere articolato nella forma di domanda a risposta sintetica o di domande a risposta multipla.⁴ Nel caso di preselezione la comunicazione della data avverrà almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa con le modalità indicate al punto seguente.

12. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi al concorso (o l'eventuale rinvio ad altra data di detta comunicazione), l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva, la data e la sede in cui si svolgerà la prima prova d'esame (o il test di preselezione), saranno pubblicati sul sito internet dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana (TN) all'indirizzo: www.apspborgo.it
Pertanto ai candidati ammessi a sostenere le prove d'esame non sarà data alcuna comunicazione personale.

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del presente concorso saranno effettuate nella modalità sopra indicata. Ad ogni modo la convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove, con le modalità sopra indicate, sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta. Nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima sarà effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità. I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel giorno e all'ora stabiliti, saranno esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

13. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, SUA APPROVAZIONE, NOMINA DEL VINCITORE E DEGLI IDONEI

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge (art. 4, comma 4, DPR 487/1994 e s.m.) Il direttore dell'APSP S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia di Borgo Valsugana, ente capofila, riconosciuta la regolarità degli Atti del concorso, procede alla loro approvazione, unitamente alla graduatoria finale di merito, con la nomina dei vincitori e degli idonei, tenuto conto delle scelte espresse dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Le APSP adotteranno i propri elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito così come approvata, senza ulteriori provvedimenti, ed effettueranno quindi le chiamate dei candidati secondo l'ordine del proprio elenco.

14. ASSUNZIONE

Il vincitore, accertata la regolarità dei documenti prodotti o autocertificati e verificato dai documenti stessi il possesso dei requisiti richiesti, deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge.

L'Azienda ha la facoltà di sottoporre i vincitori del concorso a visita medica presso il Medico competente ai sensi della normativa di cui alla legge 81/2008, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento. Alla visita medica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza del luogo di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

⁴ Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

15. UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito del concorso è utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, inerenti alla stessa figura professionale, che si rendessero successivamente vacanti in organico, oppure per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

16. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

17. RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e ss. mm.;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito internet www.apspborgo.it e sul sito internet www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dott.ssa Anna Corradini.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia", in Borgo Valsugana - Via per Telve n. 7 (tel. 0461/754123).

IL DIRETTORE
dott.ssa Anna Corradini

Borgo Valsugana, 28.09.2017

di partecipare al concorso pubblico per esami indetto per la copertura di posti presso:

- A.P.S.P. “S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia” – BORGO VALSUGANA (TN)**
- A.P.S.P. “Piccolo Spedale” – PIEVE TESINO (TN) :**
- A.P.S.P. “Suor Agnese” – CASTELLO TESINO (TN) :**

(se non viene barrato nulla si verrà inseriti in tutte le graduatorie)

- di essere in possesso della cittadinanza _____

Per i cittadini di Paesi terzi:

di essere in possesso della cittadinanza _____ e familiare di persona in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea _____ ed inoltre:

- di essere titolare del diritto di soggiorno;
- di essere titolare del diritto di soggiorno permanente.

oppure

di essere in possesso della cittadinanza _____ ed inoltre:

- di essere titolare del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di “rifugiato”;
- di essere titolare dello status di “protezione sussidiaria”.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- di godere dei diritti politici attivi e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;
- di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali o di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali pendenti: _____;

- l'immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- di essere idoneo all'impiego, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
- di essere in possesso di diploma di scuola media inferiore e dell'attestato di Operatore Socio – Sanitario conseguito in data _____ presso _____ ;
 _____ ;
 (in caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegato copia conforme all'originale dello stesso e l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano)
- di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 25,00;
- il seguente stato di famiglia:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA
		Dichiarante

DICHIARA INOLTRE:

- (questo punto è da barrare per i candidati soggetti all'obbligo di leva) di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- (questo punto è da compilare per i candidati affetti da minorazione fisica o psichica) di aver necessità di speciale ausilio e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (allegare la documentazione prevista dal bando):

- di avere titolo a preferenza nella nomina per il seguente motivo (barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi di legge, a parità di merito i titoli di preferenza sono):
 - gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- soggetto con n. ____ figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno (i familiari fiscalmente a carico NON possiedono redditi superiori a € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili);
- soggetto che ha prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;

CHIEDE

che un'eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta presso:

- l'indirizzo di residenza
- oppure
- l'indirizzo di domicilio
- oppure
- Comune di _____ prov. _____
Via _____ n° _____ CAP _____
Email _____ Tel. _____

ALLEGA

- *copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 25,00.=*

-
- In caso di titolo di studio conseguito all'estero, allega, inoltre, il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all'originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati.

Data _____

Firma _____

QUALORA LA PRESENTE DOMANDA NON VENISSE FIRMATA DAVANTI AL FUNZIONARIO ADDETTO A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE, DOVRA' ESSERE ALLEGATA COPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE IN CORSO DI VALIDITA'.

Spazio riservato all'ufficio:

Protocollo: _____

si attesta che la presente domanda è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza del funzionario addetto

si attesta che la presente domanda è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata fotocopia di un documento di identità

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Borgo Valsugana, _____
