



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

S. LORENZO E S. MARIA DELLA MISERICORDIA

BORGO VALSUGANA

**RELAZIONE**

**ANDAMENTO DI GESTIONE**

**BILANCIO DI ESERCIZIO**

**ANNO 2018**

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 14 del regolamento regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n.4/L e s.m. il quale recita "la relazione illustrativa sull'andamento della gestione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Essa tiene conto delle risultanze del controllo di gestione e delle relazioni dell'organo di revisione contabile".

Tale richiamo normativo viene ripreso, con uguali contenuti, anche dall'articolo 13 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Azienda.

Va ricordato preliminarmente che l'A.P.S.P. di Borgo Valsugana nasce ufficialmente il 01/01/2008, a seguito della trasformazione della natura giuridica dell'Ente dettata dalla legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona". La legge regionale richiamata ha introdotto, tra le altre, l'ordinamento finanziario e contabile delle aziende improntato su una contabilità di tipo economico, basata sul metodo delle partita doppia. La sperimentazione di tale sistema è stata effettuata nel corso del 2007 e a seguito del controllo sulla documentazione attestante la tenuta della contabilità economica in forma sperimentale durante quel periodo, la Giunta Provinciale di Trento ha esonerato in via definitiva l'A.P.S.P. 'S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia' di Borgo Valsugana dall'obbligo di tenuta, in contemporanea, della contabilità finanziaria per l'esercizio 2008. A partire da allora la contabilità di questa azienda viene gestita solo con il sistema ragionieristico di tipo privatistico.

Va ricordato inoltre che gli articoli 9 e 29 del regolamento regionale di contabilità sopra richiamato dispongono che a decorrere dall'esercizio 2010 divenga obbligatoria la contabilità analitica per centri di responsabilità, per centri di costo e/o per prestazioni. Tali risultati, non soggetti al controllo di legittimità della Giunta provinciale, si configurano come un sistema operativo interno, volto a guidare la gestione aziendale verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione. Spetta comunque all'Azienda l'onere di pubblicare, unitamente alla deliberazione di approvazione del bilancio d'esercizio, i risultati delle analisi dei costi e dei rendimenti.

L'Azienda, come disposto dallo statuto, opera nel settore socio-sanitario e, nello specifico effettuando i servizi di R.S.A. e Casa Soggiorno, contribuisce alla programmazione sociale e socio-sanitaria e di governo delle politiche sociali, in forma diretta o associata, nelle modalità previste dalle normative vigenti, anche attuando e promuovendo studi e ricerche nei propri settori di attività.

Essa persegue inoltre la promozione e l'erogazione di interventi e servizi nell'ambito del sistema di politiche sociali e socio-sanitarie, nel rispetto delle disposizioni date dagli enti locali titolari della competenza socio-assistenziale e socio-sanitaria, dei sistemi di autorizzazione e di accreditamento e degli eventuali accordi contrattuali allo scopo sottoscritti.

L'attività dell'Azienda è volta a provvedere all'assistenza delle persone che ne hanno bisogno, cercando di assicurare loro una qualità di vita il più possibile elevata, nel rispetto dell'individualità, della riservatezza e della dignità della persona. Tale

obiettivo viene perseguito, considerando i peculiari bisogni psichici, fisici e sociali della persona, attraverso un'assistenza personalizzata, diversificata, qualificata e continuativa. L'umanizzazione del servizio è riconosciuta quale valore fondante e pur nell'ottica dell'assistenza personalizzata, l'Azienda eroga servizi secondo regole uguali per tutti, senza alcuna discriminazione, secondo principi di obiettività ed imparzialità.

## **GLI ORGANI**

Nel corso del 2018 si è insediato l'attuale Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia".

Il Consiglio uscente, insediatosi il giorno 20 agosto 2013, era così composto:

Presidente: Mario Dalsasso;

Vicepresidente: Francesco Venturini;

Consigliere: Elisabetta Cenci;

Consigliere: Luciano Coretti;

Consigliere: Annalia Divina;

Consigliere: Rosangela Peruzzo;

Consigliere: Giovanna Valandro.

Il 24 agosto, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29, si è insediato il nuovo consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia", che si compone come segue:

Presidente: Mario Dalsasso;

Vicepresidente: Elisabetta Cenci;

Consigliere: Pia Bernardi;

Consigliere: Luciano Coretti;

Consigliere: Luca Finora;

Consigliere: Daniela Segnana;

Consigliere: Giovanna Valandro.

Come da previsione statutaria cinque Consiglieri sono designati dal Comune di Borgo Valsugana, uno dalla Provincia Autonoma di Trento e uno dalla Comunità Valsugana e Tesino.

Nel corso dell'anno 2018 il Consiglio di Amministrazione si è riunito tredici volte per discutere e decidere sui temi e questioni ad esso riservate ai sensi dell'art. 12 dello Statuto dell'Azienda ed ha adottato 57 deliberazioni.

Ai sensi della Legge Regionale 7/2005, dello Statuto Aziendale e del Regolamento di Organizzazione, anche il Direttore adotta propri provvedimenti, formalizzati in forma di Determinazione. Nel 2018 il Direttore ha adottato 191 Determinazioni.

Il 28 novembre, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44, la Dott.ssa Sonia Zuliani è stata nominata revisore dei conti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana per il periodo 11.12.2018 - 10.12.2021. La Dott.ssa Zuliani è subentrata alla Dott.ssa Lorenza Ghesla, nominata revisore dei conti per il triennio 2012-2015, con Deliberazione n. 23 di data 31

maggio 2012, e confermata anche per il triennio 2015-2018 con Deliberazione n. 26 di data 4 giugno 2015.

## **I SERVIZI**

### **Servizi residenziali**

86 posti letto complessivi autorizzati, di cui:

- **R.S.A.:**
  - posti letto autorizzati: **n. 74;**
  - di cui posti letto negoziati con l'APSS: **n. 68;**
- **CASA DI SOGGIORNO:**
  - posti letto autorizzati: **n. 12;**

### **Servizi semiresidenziali**

- **CENTRO DIURNO PER ANZIANI DI SCURELLE:**
  - posti autorizzati: **n. 20;**
  - di cui negoziati: **n. 14;**

### **Altri servizi**

- confezionamento pasti per la Comunità Valsugana e Tesino e per altri enti privati;
- Gestione Sportello Amministratore di Sostegno in collaborazione con Comunità Valsugana e Tesino e Associazione comitato per l'amministratore di sostegno in Trentino;
- Centro di Ascolto per familiari di persone affette da demenza.

## GESTIONE

Gli scopi che persegue l'A.P.S.P. di Borgo Valsugana sono definiti, all'art. 2, dallo Statuto aziendale e sono sostanzialmente afferenti all'erogazione del servizio di assistenza socio-sanitaria ad utenti sia autosufficienti che non autosufficienti in forma di residenza sanitaria assistenziale - R.S.A. Lo Statuto aziendale prevede anche altre forme di servizi - sollievo alle famiglie, assistenza domiciliare integrata, servizi socio-sanitari di supporto - attualmente ancora non attivate. Le attività condotte dall'Azienda sono regolate da appositi Regolamenti e disciplinari.

Per quanto riguarda, nello specifico, la gestione dei servizi in forma di R.S.A., la Provincia Autonoma di Trento come ogni anno ha dettato, con deliberazione della Giunta, le "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del S.S.P. per l'anno 2018 e relativo finanziamento".

Alla fine dell'anno 2018 erano presenti un totale di 84 ospiti, dei quali 67 non autosufficienti (57 posti letto base + 10 NAFA), 13 autosufficienti e 4 in posti letto accreditati non convenzionati.

La media presenza 2018 è di 84,73.

Al 31.12.2018, l'età degli ospiti è così ripartita:

- 5 ospiti sotto i 70 anni (1 maschio e 4 femmine);
- 26 ospiti fino agli 85 anni (9 maschi e 17 femmine);
- 53 ospiti oltre gli 86 anni (8 maschi e 45 femmine).

Nel corso del 2018 ci sono stati 4 trasferimenti presso altra A.P.S.P. della provincia di Trento, 17 dimissioni ed un totale di 39 decessi (34 in A.P.S.P. e 5 in Ospedale).

Per garantire un'ottimale presa in carico e una buona qualità di vita all'ospite residente, l'attività sanitaria e assistenziale viene garantita secondo la metodologia del lavoro d'equipe multidisciplinare.

Anche nel 2018 sono state aggiornate ed integrate le procedure assistenziali e sanitarie già in uso per garantire una maggiore efficacia, appropriatezza e sicurezza dell'operato quotidiano. Periodicamente sono stati organizzati degli incontri con tutte le figure professionali operanti in struttura per condividere le principali problematiche nei singoli ambiti e garantire servizi uniformi in un'ottica di qualità.

La presa in carico globale dell'ospite avviene fin dall'ingresso con la stesura del progetto di assistenza individualizzata (PAI) elaborato sui suoi bisogni e con strumenti di valutazione multidisciplinare.

Anche in quest'ultimo anno sono state rispettate le scadenze temporali imposte dalle direttive Provinciali in merito alla presa in carico dell'ospite ed inoltre in tutti i PAI svolti sono sempre stati invitati i familiari o care giver per condividere e all'occorrenza modificare/migliorare il progetto di assistenza. Anche quest'anno i famigliari hanno partecipato alla condivisione del PAI, dimostrando di apprezzare tale modalità organizzativa.

Entrambi i medici hanno garantito e promosso il mantenimento delle condizioni di salute psico-fisica attraverso le visite mediche periodiche, i controlli diagnostici, l'analisi

critica della terapia farmacologica, l'utilizzo appropriato delle consulenze specialistiche ed anche dell'invio dell'ospite in pronto soccorso. Per quanto riguarda le consulenze specialistiche le richieste sono state estremamente oculte e prescritte in caso di vera necessità.

Il lavoro quotidiano mira a creare, coltivare e migliorare la relazione di cura sia con l'ospite che con i familiari allo scopo di stabilire un rapporto di fiducia duraturo.

Per quanto riguarda la gestione delle contenzioni fisiche da diversi anni è stato istituito un gruppo di lavoro multiprofessionale che si incontra con cadenza fissa, ogni 180 giorni, e al bisogno ossia quando è necessario applicare una nuova contenzione oppure rimuoverla. Ogni prescrizione viene inserita in CBA dalla coordinatrice. Viene poi seguito un monitoraggio di 7 giorni, come da procedura, per valutare se ben tollerata la contenzione prima di confermarla.

Nel corso dell'anno le contenzioni risultano essere state in totale 106.

In data 31/12/2018 le contenzioni attive erano: n° 46 spondine a letto, delle quali n° 18 richieste dai residenti; n° 7 tavolini; n° 9 tute intere; n°1 cintura magnetica addominale e n° 1 cintura a bretellaggio.

Sono state rimosse: n° 16 spondine a letto; n°2 tavolini; n° 4 tute intere; n°1 cintura addominale e n°1 cintura magnetica addominale.

Le schede di contenzione attive erano n°48, i mezzi di contenzione attivi erano n°64.

Gli utenti informati sono stati il 67% e i familiari informati il 69%.

La gestione della patologia "dolore", sia esso acuto che più spesso cronico, continua ad essere uno degli obiettivi principali da perseguire e su cui attuare azioni di miglioramento. Insieme al dolore spesso si è presentata la necessità di assistenza all'ospite in fine vita, dove grazie alle iniziative frequenti di formazione garantite dall'APSS è stata raggiunta una soddisfacente qualità delle cure.

Il nucleo dedicato ai pazienti con demenza grave, a quasi 3 anni dall'apertura, garantisce un'assistenza mirata e di qualità all'ospite con problemi cognitivi e disturbi comportamentali. Gli ospiti residenti (mediamente 8-9) sono sereni, si muovono in autonomia e sicurezza ed hanno gradevolmente accettato la quotidianità dell'ambiente a loro dedicato e le manifestazioni di agitazione psicomotoria sono state rare. All'attività del nucleo demenze collabora anche lo psicologo che, presente una volta alla settimana, fornisce sostegno ai residenti e ai familiari e consulenza al personale assistenziale.

Viene monitorata costantemente l'insorgenza (a domicilio o a seguito di ricovero ospedaliero) e la gestione delle lesioni da decubito e, a seguito dei trattamenti effettuati, nel 2018 la loro incidenza è stata relativamente bassa.

Le prestazioni riabilitative vengono effettuate previa diagnosi e indicazioni terapeutiche del medico fisiatra che effettua le sue consulenze presso l'ente una volta al mese. Le fisioterapiste danno opportune indicazioni al personale OSS relativamente alla movimentazione dei carichi, ai trasferimenti ed alla prevenzione dei decubiti.

Le cadute nel 2018 sono state n° 88 relative a 36 ospiti e gli invii in pronto soccorso sono stati 8 di cui n°3 ospiti hanno riportato frattura (1 femore, 1 bacino, 1 vertebra).

Il mese con più cadute è stato luglio con n° 12 eventi. Le zone dove si sono verificate più cadute sono state la camera da letto ed il bagno. La preponderanza di eventi è stata nel nucleo "non ti scordar di me". Gli orari dove le cadute sono più frequenti sono stati il mattino ed il pomeriggio. N° 8 ospiti sono caduti più di 3 volte mentre n° 9 sono

caduti n° 2 volte. Gli eventi su utenti con mezzo di contenzione in atto contenuti sono stati n°18 e sempre n° 18 sono state le cadute in ospiti che non avevano alcuna contenzione.

Per quanto concerne l'ordine dei farmaci e dei presidi necessari per gli ospiti residenti in APSP il controllo e il monitoraggio è stato costante per verificare/contenere i costi e non sfiorare il budget indicato nelle Direttive Provinciali. Negli ultimi anni la nostra APSP è risultata una delle migliori nel contenimento della spesa farmaceutica.

Per quanto riguarda il Centro Diurno di Scurelle a partire da settembre 2016 sono stati accolti utenti privati, sulla base di tariffe approvate dal Consiglio di Amministrazione e prevedendo la possibilità di frequentare il Centro per la giornata intera o la mezza giornata.

## **FATTI DI RILIEVO DEL PERIODO 01.01.2018 - 31.12.2018**

### **Affidamento servizio di gestione della Casa di Soggiorno "Arcobaleno"**

Il 15 gennaio, con Determinazione del Direttore n. 6, è stato approvato e pubblicato avviso di indagine di mercato per individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di selezione per l'affidamento della gestione della Casa di Soggiorno "Arcobaleno".

Il 5 febbraio, con Determinazione del Direttore n. 14, è stata indetta una procedura ai sensi dell'art. 21, comma 5., della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per l'affidamento della gestione della Casa di Soggiorno "Arcobaleno" per il periodo di 12 mesi.

Il 9 marzo, con Determinazione del Direttore n. 33, la Commissione di gara per la suddetta procedura di gara.

Il 12 marzo, con Determinazione del Direttore n. 34, è stata dichiarata aggiudicataria provvisoria del servizio gestione della Casa di Soggiorno "Arcobaleno" per il periodo di 12 mesi la ditta Vo.La. Cooperativa Sociale Onlus.

Il 16 aprile, con Determinazione del Direttore n. 56, è stata esclusa dalla procedura di gara la ditta Vo.La. Cooperativa Sociale Onlus.

Il 27 aprile, con Determinazione del Direttore n. 58, è stato prorogato al 30.06.2018 l'affidamento alla ditta Vales S.c.s. del servizio di gestione della Casa di Soggiorno "Arcobaleno".

Il 25 giugno, con Determinazione del Direttore n. 83, è stato prorogato al 31.08.2018 l'affidamento alla ditta Vales S.c.s. del servizio di gestione della Casa di Soggiorno "Arcobaleno".

Il 18 luglio, con Determinazione del Direttore n. 90, è stata confermata l'esclusione della ditta Vo.La. Cooperativa Sociale Onlus ed è stata dichiarata aggiudicataria provvisoria del servizio gestione della Casa di Soggiorno "Arcobaleno" per il periodo di 12 mesi la ditta Vales S.c.s..

Il 30 luglio, con Determinazione del Direttore n. 95, è stata dichiarata aggiudicataria definitiva del servizio gestione della Casa di Soggiorno "Arcobaleno" per il periodo di 12 mesi la ditta Vales S.c.s..

## **Affidamento servizio di trasporto per gli utenti del Centro Diurno per Anziani di Scurelle**

Il 9 aprile, con Determinazione del Direttore n. 54, è stato approvato e pubblicato l'avviso di indagine di mercato per individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio di trasporto degli utenti del Centro Diurno per Anziani di Scurelle.

Il 2 maggio, con Determinazione del Direttore n. 60 è stata indetta una procedura, ai sensi dell'art. 21, comma 5., della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, di affidamento del servizio di trasporto degli utenti del Centro Diurno per Anziani di Scurelle per il periodo di 36 mesi.

Il 4 giugno, con Determinazione del Direttore n. 75, è stato nominata la commissione di gara.

Il 5 giugno, con Determinazione del Direttore n. 76, la ditta Vales s.c.s. è stata nominata aggiudicataria provvisoria del servizio di trasporto degli utenti del Centro Diurno per Anziani di Scurelle per il periodo di 36 mesi.

Il 12 giugno, con Determinazione del Direttore n. 78, la ditta Vales s.c.s. è stata nominata aggiudicataria definitiva del servizio di trasporto degli utenti del Centro Diurno per Anziani di Scurelle per il periodo di 36 mesi.

## **Concorsi per l'assunzione a tempo indeterminato di personale**

Il 22 gennaio, con Determinazione del Direttore n. 8, sono stati approvati i verbali della Commissione giudicatrice del Concorso pubblico per esami in forma congiunta per la copertura di posti a tempo indeterminato a tempo pieno e a tempo parziale nella figura professionale di Operatore Socio Sanitario e la graduatoria finale.

Il 25 gennaio, con Determinazione del Direttore n. 11, è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanale) di n. 1 "Funzionario collaboratore / coordinatore dei servizi socio - assistenziali e sanitari" - categoria D - livello Base - 1^ posizione retributiva (DB1), il 4 aprile, con Determinazione del Direttore n. 52 è stato approvato l'elenco di ammissione e non ammissione dei candidati, l'11 maggio, con Determinazione del Direttore n. 61, è stata nominata la commissione giudicatrice, il 25 maggio, con Determinazione del Direttore n. 70, è stata modificata la suddetta commissione giudicatrice, il 4 luglio, con Determinazione del Direttore n. 87 sono stati approvati verbali commissione giudicatrice e graduatoria finale ed il 20 luglio, con Determinazione del Direttore n. 92, è stato nominato il vincitore.

## **Locazione alloggi di proprietà dell'A.P.S.P.**

Il 29 gennaio il Consiglio di Amministrazione, con Deliberazione n. 6, ha definito, ai sensi dell'Accordo territoriale per i comuni minori della Provincia di Trento dd. 25 febbraio 2004, in:

- € 190,00.= il canone di locazione mensile dei sub. 1 e 2;
- € 200,00.= il canone di locazione mensile dei sub. 5 e 6;



siti nella p.ed. 1245 di proprietà di questa A.P.S.P..

Il 2 febbraio, con Determinazione del Direttore n. 13, è stata affidata la redazione dell'Attestato Prestazione Energetica degli appartamenti di proprietà di questa A.P.S.P. identificati dai sub 5 e 6 della p.ed. 1245 al Geom. Daniele Bertoldi.

Il 14 febbraio, con Determinazione del Direttore n. 16, è stato approvato lo schema di contratto di locazione dei suddetti appartamenti.

### **Interventi di manutenzione straordinaria**

Il 20 febbraio, con Determinazione del Direttore n. 17, è stato approvato e pubblicato l'avviso di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di aggiudicazione della fornitura e posa in opera delle luci di emergenza della struttura di R.S.A e di Casa di Soggiorno, poi modificato con Determinazione del Direttore n. 23 dd. 26 febbraio.

Il 29 marzo, con Determinazione del Direttore n. 51, è stata indetta una procedura ai sensi dell'art. 21, comma 5., della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per l'affidamento della fornitura e posa in opera delle luci di emergenza della struttura di R.S.A e di Casa di Soggiorno.

Il 14 maggio, con Determinazione del Direttore n. 62, sono state affidate la direzione della posa e la contabilità dell'intervento di ammodernamento dell'impianto di illuminazione di emergenza della struttura di RSA e di Casa Soggiorno al p.i. Sandro Zortea e con, Determinazione del Direttore n. 63, è stata nominata aggiudicataria provvisoria della fornitura e posa in opera delle luci di emergenza della struttura di R.S.A e di Casa di Soggiorno la ditta Elettro Poli S.r.l..

Il 31 maggio, con Determinazione del Direttore n. 74, è stata nominata aggiudicataria definitiva della fornitura e posa in opera delle luci di emergenza della struttura di R.S.A e di Casa di Soggiorno la ditta Elettro Poli S.r.l..

Il 19 settembre, con Determinazione del Direttore n. 117, è stata approvata la contabilità finale dell'intervento di ammodernamento dell'impianto di illuminazione di emergenza della struttura di RSA e di Casa Soggiorno.

### **Insedimento nuovo Consiglio di Amministrazione**

Il 24 agosto, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29, si è insediato il nuovo consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia", con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30, è stato eletto il Presidente e, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32, è stato prorogato il contratto del Direttore ai sensi dell'articolo 31 della L.R. 7/2005.

Il 22 ottobre, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38, è stato approvato l'avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della misericordia" di Borgo Valsugana con contratto di diritto privato a tempo determinato.

Il 28 novembre, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44, la Dott.ssa Sonia Zuliani è stata nominata revisore dei conti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla

Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana per il periodo 11.12.2018 - 10.12.2021.

### **Affidamento del servizio di somministrazione di manodopera**

Il 24 settembre, con Determinazione del Direttore n. 120, è stato approvato l'avviso di indagine di mercato per individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di aggiudicazione per il servizio di somministrazione di manodopera a tempo determinato.

L'8 novembre, con Determinazione del Direttore n. 135, è stata pubblicata la relativa determina a contrarre.

Il 14 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 158, sono stati riaperti i termini della suddetta procedura.

### **Certificazione Family Audit**

Il 10 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 151, è stato individuato il consulente per il processo di certificazione Family Audit nella persona di Mascia Baldessari.

Il 27 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 178, è stato individuato il valutatore per il processo di certificazione Family Audit nella persona di Alessandro Menapace.

### **Altre Determinazioni e Deliberazioni**

Il 19 gennaio, con Determinazione del Direttore n. 7, è stato affidato il servizio di pulizia ad Alisei Società Cooperativa Sociale, alle condizioni attualmente vigenti, per il periodo 01.02.2018 - 31.05.2018, ai sensi della Delibera n. 1795 dd. 14.10.2016 della Giunta Provinciale.

Il 24 gennaio, con Determinazione del Direttore n. 10, è stato affidato il servizio di "consulenza psicologica" per il periodo 01.02.2018 - 31.01.2019 al Dott. Alessio Pichler.

Il 29 gennaio il Consiglio di Amministrazione, con Deliberazione n. 3, ha approvato lo schema di convenzione 2018 per la prestazione di attività ausiliarie e di supporto alla persona con la Cooperativa Sociale CON.SOLIDA s.c.s. e, con Deliberazione n. 4, ha approvato lo schema di convenzione che regolerà i rapporti che intercorreranno tra la APSP di Borgo Valsugana e la Comunità Valsugana e Tesino per il periodo 01.02.2018 - 31.01.2019.

Il 26 febbraio, con Determinazione del Direttore n. 23, è stato approvato e pubblicato l'avviso di indagine di mercato per individuare gli operatori economici interessati all'affidamento diretto (ai sensi dell'art. 21, comma 4., della L.P. 23/90) della fornitura di stampante multifunzione a fronte di acquisto a titolo definitivo e servizio di assistenza tecnica completa a "costo copia" per il periodo di 5 anni sulla stampante oggetto della fornitura e sulle stampanti già in dotazione.

Il 7 marzo, con Determinazione del Direttore n. 32, è stata affidata alla Psicologa Psicoterapeuta Dott.ssa Federica Dallaporta la supervisione del progetto "Palestra per la mente" da svolgersi presso il Centro Diurno per Anziani di Scurelle.

Il 13 marzo, con Determinazione del Direttore n. 35, è stato affidato all'avv. Maurizio Moncher il servizio di consulenza legale per il periodo 01.04.2018 - 31.03.2019.

Il 19 marzo, con Determinazione del Direttore n. 37, sono stati affidati alla ditta Semprebon - Lux S.r.l. la fornitura di stampante multifunzione a fronte di acquisto a titolo definitivo e il servizio di assistenza tecnica completa a "costo copia" per il periodo 01.04.2018 - 31.03.2023 sulla stampante oggetto della fornitura e sulle stampanti già in dotazione.

Il 26 marzo, con Determinazione del Direttore n. 42, è stata affidata alla ditta Inama Alfred & Figli S.N.C. la fornitura di n. 10 letti "Impulse 400 (Malsch care & clinic design)" e, con Determinazione del Direttore n. 44, è stata affidata a ConfiniOnline, progetto di progetto di Simes Snc, la fornitura la fornitura di due relatori, di cui uno svolgerà anche il ruolo di moderatore, per il convegno "E se fosse dono? - La sostenibilità dei servizi alla persona passa dalla Comunità" dd. 20.04.2018.

Il 27 marzo, con Determinazione del Direttore n. 45, si è determinato di pubblicare un'inserzione con i contatti dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana sull'Edizione 2018/2019 di Pagine Bianche, sia nella versione cartacea che web, alle condizioni proposte da Italiaonline S.p.A..

Il 28 marzo il Consiglio di Amministrazione, con Deliberazione n. 11, ha adeguato il Regolamento aziendale in materia di personale alle modifiche apportate alla L.R. 21 settembre 2005, n. 7, dalla L.R. 28 settembre 2016, n. 9 ed allo Statuto di questa A.P.S.P., approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 60 dd. 31.03.2017.

Il 4 aprile, con Determinazione del Direttore n. 53, è stato affidato il servizio di DPO (Data Protection Officer) per il periodo 25.05.2018 - 31.12.2019 ad U.P.I.P.A..

Il 10 aprile, con Determinazione del Direttore n. 55, è stato affidato l'incarico di docenza per la formazione all'interno dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana relativa al tema delle demenze al Dott. Tiziano Gomiero.

Il 24 aprile il Consiglio di Amministrazione, con Deliberazione n. 18, ha attivato il servizio mensa per i dipendenti e approvato la relativa tariffa pasto.

Il 27 aprile, con Determinazione del Direttore n. 59, è stato affidato, in sanatoria, il supporto tecnico per il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi allo Studio Associato d'Ingegneria P. e D..

Il 21 maggio, con Determinazione del Direttore n. 65, è stato affidato alla ditta Vales s.c.s. il servizio di assistenza a favore di un ospite affetto da demenza e da decadimento cognitivo grave per il periodo 21.05.2018 - 20.07.2018, prorogato in data 16 luglio, con Determinazione del Direttore n. 89, al 20.09.2018, in data 18 settembre, con Determinazione del Direttore n. 114, al 20.11.2018 e in data 19 novembre, con Determinazione del Direttore n. 138, al 31.12.2018.

Il 23 maggio, con Determinazione del Direttore n. 69, è stato approvato il contratto di fornitura pasti per Il Paese Delle Meraviglie Snc di Dalcastagnè Veronica & Fattore Michela per il periodo 04.06.2018 - 31.12.2018.

Il 29 maggio, con Determinazione del Direttore n. 72, è stato affidato il servizio di pulizia ad Alisei Società Cooperativa Sociale per il periodo 01.06.2018 - 30.09.2018, ai sensi della Delibera n° 1795 dd. 14.10.2016 della Giunta Provinciale e, con Determinazione del Direttore n. 73, è stato affidato il servizio guardaroba ad Alisei

Società Cooperativa Sociale per il periodo 01.07.2018 - 30.06.2019, ai sensi della Delibera n° 1795 dd. 14.10.2016 della Giunta Provinciale.

Il 5 giugno il Consiglio di Amministrazione, con Deliberazione n. 21, ha approvato lo schema di convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento con il Centro di formazione professionale ENAIP di Borgo Valsugana per gli anni formativi 2017 - 2018 e 2018 - 2019.

Il 26 giugno il Consiglio di Amministrazione, con Deliberazione n. 24 ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679e, con Deliberazione n. 25, ha dato mandato al Direttore per la predisposizione e la pubblicazione di un avviso per la raccolta di candidature per la nomina del revisore dei conti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana per il triennio 2018-2021.

L'8 agosto 2018, con Determinazione del Direttore n. 100, è stato modificato il contratto del servizio di fornitura di prestazioni infermieristiche in vigore nel periodo 01.09.2016 - 31.08.2018, prorogandone la scadenza al 31.10.2018 e, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28, è stato approvato il rinnovo del contratto di comodato degli spazi adibiti a Centro Diurno per Anziani dell'edificio di proprietà del Comune di Scurelle (p.ed. 1029 in C.C. Scurelle) e dei relativi arredi ed attrezzature e mandato al Direttore per la stipula del contratto stesso.

Il 10 agosto, con Determinazione del Direttore n. 103, è stato approvato l'avviso pubblico avente ad oggetto "Invito a presentare la propria candidatura per la nomina di Revisore dei conti dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria Della Misericordia" di Borgo Valsugana per il periodo di tre anni".

Il 3 settembre, con Determinazione del Direttore n. 109, è stato approvato l'avviso di indagine di mercato per individuare gli operatori economici interessati all'affidamento diretto (ai sensi dell'art. 21, comma 4., della L.P. 23/90) della fornitura di prestazioni infermieristiche per il periodo 01.11.2018 - 31.03.2019, successivamente modificato con Determinazione del Direttore n. 113 dd. 18 settembre.

Il 6 settembre, con Determinazione del Direttore n. 110, è stato affidato in sanatoria alla ditta Aurora S.c.s. il progetto "Servizio di presidio finalizzato alla migliore fruibilità dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana" per il periodo determinato di 4 mesi a decorrere dal 01.09.2018.

Il 25 settembre, con Determinazione del Direttore n. 121, è stato affidato il servizio di pulizia ad Alisei Società Cooperativa Sociale per il periodo 01.10.2018 - 31.01.2019, ai sensi della Delibera n° 1384 dd. 01.08.2018 della Giunta Provinciale.

Il 27 settembre, con Determinazione del Direttore n. 123, sono stati affidati alla ditta MicroWeb il servizio di "Cloud Computing" fino al 31.12.2021 e la fornitura di n. 5 thin client, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34, è stato individuato il sostituto del Direttore ai sensi dell'art. 9, comma 6, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35, è stato aggiornato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018 - 2020" al fine di adeguarsi a quanto previsto dalla Legge 30 novembre 2017, n. 179 in materia di "Whistleblowing".

Il 17 ottobre, con Determinazione del Direttore n. 126, è stato affidato a Moser Claudio l'incarico di docenza per la formazione interna relativa al tema della sofferenza mentale.

Il 22 ottobre, con Determinazione del Direttore n. 128, è stato approvato il contratto di fornitura pasti a La Bottega di Geppetto di per il periodo 05.11.2018 - 31.12.2018.

Il 23 ottobre, con Determinazioni del Direttore n. 129 e 130, è stato affidato alla Cooperativa 90, rispettivamente per il periodo di 12 e 6 mesi, il "Progetto di inserimento lavorativo".

Il 26 novembre, con Determinazione del Direttore n. 142, è stata affidata alla Cooperativa 90 l'esecuzione del "Progetto OccupAzione" per il periodo determinato di 5 mesi a decorrere dal 01.12.2018.

Il 29 novembre, con Determinazione del Direttore n. 145, è stata affidata ad Eutalia s.c.s. la fornitura di prestazioni infermieristiche per il periodo 10.12.2018 - 09.05.2019.

Il 6 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 150, si è aderito alla "Convenzione fornitura dispositivi monouso e pluriuso per l'incontinenza e per l'igiene personale e dei servizi connessi - Lotto 1 dispositivi per incontinenza - n. 45340 del 17 ottobre 2018".

### **Affidamenti per gli esercizi futuri**

Il 18 ottobre, con Determinazione del Direttore n. 127, è stato approvato l'avviso di indagine di mercato per individuare gli operatori economici interessati all'affidamento diretto (ai sensi dell'art. 21, comma 4., della L.P. 23/90) della fornitura della copertura assicurativa per l'anno 2019.

Il 31 ottobre, con Determinazione del Direttore n. 133, è stato approvato l'avviso di indagine di mercato per individuare gli operatori economici interessati all'affidamento diretto (ai sensi dell'art. 21, comma 4., della L.P. 23/90) del servizio di lava-nolo della biancheria piana per l'anno 2019.

Il 13 novembre 2018, con Determinazione del Direttore n. 136, è stato affidato allo Studio Toccoli Marcadella Alberini S.R.L. il servizio di elaborazione e trasmissione di modelli dichiarativi fiscali per il periodo 01.01.2019 - 31.12.2019.

Il 15 novembre, con Determinazione del Direttore n. 137, sono stati disposti il ritiro dell'avviso di indagine di mercato approvato con Determinazione del Direttore n. 133 dd. 31.10.2018 e la pubblicazione di nuovo avviso di indagine di mercato.

Il 19 novembre, con Determinazione del Direttore n. 139, è stato affidato per l'anno 2019 alla ditta Esakon snc il servizio di consultazione dei dati storici dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana.

Il 22 novembre, con Determinazione del Direttore n. 140, è stato approvato un avviso per l'invio di curriculum vitae per l'individuazione del medico o dei medici cui affidare l'incarico di coordinamento sanitario e di assistenza medico-generica degli ospiti di RSA per l'anno 2019.

Il 28 novembre, con Determinazione del Direttore n. 143, è stato affidato a L'Immagine di Sara Micheli il servizio di pedicure per gli ospiti di RSA, Casa Soggiorno e Centro Diurno per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019 e, con Determinazione del Direttore n. 144, è stato affidato alla ditta Lui & Lei Snc di Marastoni Alice & C. il servizio di parrucchiere per gli ospiti di RSA e Casa Soggiorno, per il periodo 01.01.2019 - 31.12.2020.

Il 4 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 149, è stato affidata a Vales s.c.s. il servizio di assistenza a favore di un ospite affetto da demenza e da decadimento cognitivo grave per il periodo 01.01.2019 - 20.05.2019.

Il 13 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 152, è stato affidato a Tempus s.c.s. il servizio di lava-nolo della biancheria piana per l'anno 2019 e, con Determinazione del Direttore n. 153, è stata affidata ad Inser S.p.A. la fornitura della copertura assicurativa per il periodo 01.01.2019 - 31.12.2019.

Il 14 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 159, è stato prorogato l'affidamento a U.P.I.P.A. del Servizio di responsabile della formazione e del Servizio Consortile di Responsabile della Qualità al 31.03.2019.

Il 17 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 161, è stato prorogato l'affidamento a Vales s.c.s. di parte del servizio di animazione in RSA fino al 31.03.2019.

Il 18 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 162, è stato affidato al Dott. Marco Rigo il servizio di consulenza medica per gli utenti e di supporto al personale sanitario della Casa Soggiorno per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019.

Il 24 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 176, è stato affidato alla Dott.ssa Camilla Forlin l'incarico di coordinamento sanitario e di assistenza medico-generica degli ospiti di RSA per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019 e, con Determinazione del Direttore n. 177, è stato affidato al Dott. Marco Rigo, l'incarico di assistenza medico-generica degli ospiti di RSA per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019.

Il 31 dicembre, con Determinazione del Direttore n. 190, sono stati rinnovati i contratti di fornitura pasti ad Anffas, Il Paese delle Meraviglie e La Bottega di Geppetto per il periodo 01.01.2019 - 31.12.2019.

## I RISULTATI DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2018

Si può affermare che vi è una percezione generale positiva sui servizi erogati da questa struttura, sia da parte degli utenti sia da parte di soggetti esterni. Dalle analisi effettuate nel corso del 2018 si evince che la gestione dei servizi risulta puntuale e corretta. La regolarità finanziaria e contabile degli atti adottati dagli organi dell'azienda e la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze della gestione è stata regolarmente e puntualmente supervisionata dall'Organo di Revisione, il quale non ha mai avuto nulla da eccepire.

Il patrimonio netto, valutato in conformità ai criteri stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione 13 aprile 2006, n. 4/L, ammonta, al 31.12.2018, ad € 16.855.010,83.=.

Con il Decreto Legislativo n. 139 del 18 agosto 2015, che ha recepito la Direttiva 34/2013/UE, nel conto economico sono eliminate le voci di ricavo e costo relative alla sezione straordinaria e i corrispondenti valori sono stati inseriti, rispettivamente, nel valore e nei costi della produzione (gestione caratteristica). La natura di tale eliminazione è riconducibile alla volontà del legislatore europeo di evitare comportamenti disomogenei fra società che spesso sono portate a trattare come straordinarie quelle operazioni rilevanti ed inusuali che comportano il sostenimento dei costi e come ordinarie quelle produttrici di ricavi.

La formazione dell'utile dell'esercizio è distribuita, quindi, nelle seguenti aree di risultato: caratteristica e finanziaria.

Il risultato 2018 della gestione caratteristica, coincidente con l'attività abitualmente svolta dall'Azienda e che ne costituisce la *mission* istituzionale, è in attivo per 36.436,24.=(\*).

(\*). Per poter interpretare correttamente detto risultato occorre confrontarlo con quello dell'esercizio 2017 e depurarlo delle quote di ammortamento nette:

	2018	2017	variazione
<i>risultato della gestione da conto economico</i>	€ 36.436,24	€ 117.385,80	-€ 80.949,56
<i>quote di ammortamento lorde a carico dell'esercizio</i>	€ 604.249,46	€ 639.920,69	-€ 35.671,23
<i>quote di contributo in diretta diminuzione delle quote di ammortamento</i>	€ 480.165,73	€ 510.102,20	-€ 29.936,47
<i>risultato della gestione al netto degli ammortamenti</i>	€ 160.519,97	€ 247.204,29	-€ 86.684,32

L'effetto degli ammortamenti viene sottolineato in modo esplicito perché l'analisi comparativa dei bilanci di APSP, aventi caratteristiche simili per dimensioni, numero degli ospiti, qualità e quantità dei servizi, evidenzia che la performance della gestione caratteristica è sensibilmente influenzata dal valore delle quote di ammortamento,

dipendenti dall'anzianità e dall'entità degli investimenti. Nell'impossibilità di calibrare le rette, come avviene nel mercato libero, le scelte amministrative a favore dell'innovazione e dello sviluppo, in via generale, penalizzano il risultato di bilancio.

La gestione finanziaria, relativa all'impiego e al reperimento dei mezzi finanziari, presenta un risultato positivo di € 5.098,93.=. Nell'esercizio 2016, con il cambio di tesoreria, e relativa minor redditività degli importi giacenti, si è provveduto a sottoscrivere un conto di deposito vincolato per 2 anni al tasso annuo di rendimento garantito dell'1%, presso il tesoriere Cassa Rurale Olle-Samone-Scurelle di cui alle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 7 dd. 22.01.2016 e n. 15 dd. 22.04.2016. Il deposito vincolato è giunto a scadenza il 11.05.2018.

Le due aree di risultato contribuiscono, quindi, alla formazione dell'utile dell'esercizio 2018 che ammonta, detratte le imposte sul reddito, ad € 36.108,17.=

#### CONFRONTO CON IL BUDGET

Si rimanda alla nota integrativa.

#### CONFRONTO CON L'ESERCIZIO PRECEDENTE

Il confronto con l'esercizio precedente mette in evidenza una variazione negativa di € 80.949,56.= come risulta dalla tabella sottostante:

Differenza tra valore e costi di produzione 2017	117.385,80
Differenza tra valore e costi di produzione 2018	36.436,24
Variazione	-80.949,56

Da questo punto di vista il peggioramento del risultato della gestione caratteristica non è riconducibile a specifici fattori ma alla gestione nel suo insieme.

Il costo per la gestione del personale, influenzato dagli elementi già evidenziati in nota integrativa nell'analisi degli scostamenti dal budget, è in aumento rispetto all'esercizio precedente di € 62.873,88.= come evidenziato nella tabella che segue:

	<i>Esercizio 2018</i>	<i>Esercizio 2017</i>	<i>Scostamento</i>
<i>Rimborsi personale</i>	-€ 280.880,34	-€ 74.580,21	-€ 206.300,13
<i>Servizi infermieri convenzionati</i>	€ 86.732,61	€ 90.778,31	-€ 4.045,70
<i>Servizi socio-animativi-occupazionali</i>	€ 21.573,89	€ 20.334,58	€ 1.239,31
<i>Servizi ausiliari (portineria, sorvegli.)</i>	€ 17.561,98	€ 480,07	€ 17.081,91
<i>Altri servizi di assistenza alla persona</i>	€ 39.801,77	€ 34.866,00	€ 4.935,77
<i>Costo per il personale</i>	€ 2.531.952,05	€ 2.281.989,33	€ 249.962,72
	€ 2.416.741,96	€ 2.353.868,08	€ 62.873,88

Rispetto all'esercizio 2017, il costo per la gestione della ristorazione si presenta in calo



di € 34.046,12.= per effetto del nuovo appalto di ristorazione che ha preso il via il 1° maggio del 2017

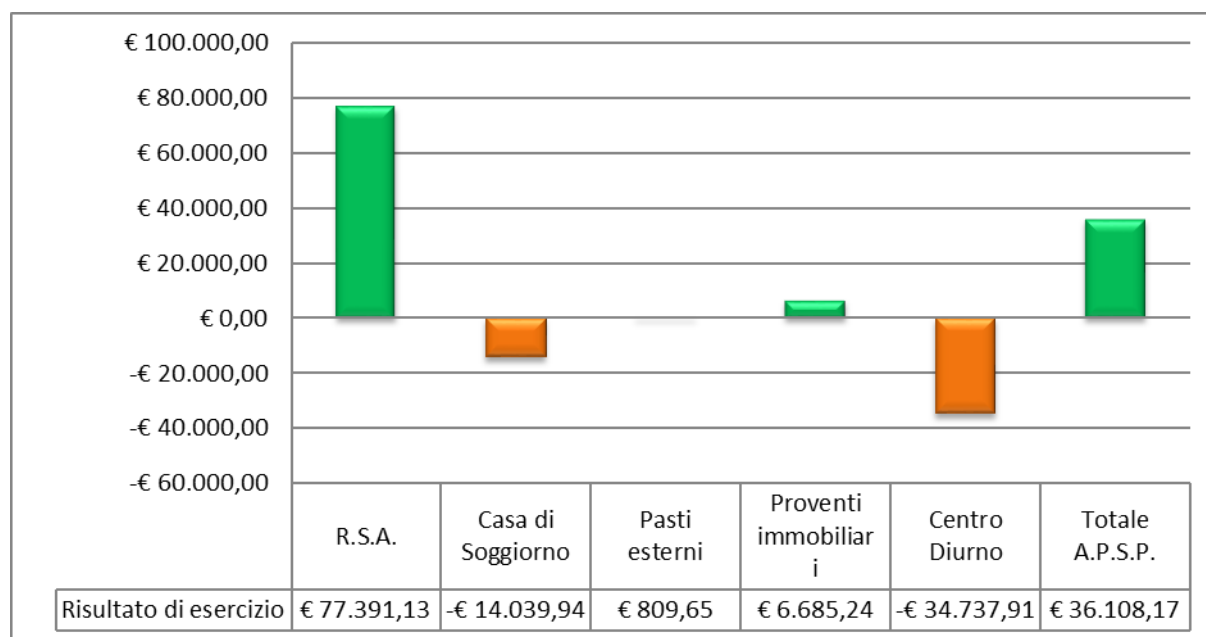
	Esercizio 2018	Esercizio 2017	Scostamento
Acquisto generi alimentari	86,71	55.060,02	-54.973,31
Appalto ristorazione	393.449,06	372.521,87	20.927,19
	393.535,77	427.583,87	-34.046,12

### CONCLUSIONI

In conclusione, tenuto conto che il budget 2018 è stato approvato con una previsione di pareggio e che, al contrario, l'esercizio si è chiuso con un risultato positivo di € 36.108,17.= per effetto di eventi che hanno inciso in maniera determinante nel sovvertire la previsione (in particolare dell'impossibilità di rispettare la pianificazione della sostituzione di ferie del personale assistenziale a causa della difficoltà di reperire personale sostituto e per un maggior contributo ricevuto, rispetto a quanto previsto, per il finanziamento del rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro) l'Amministrazione ritiene che si sia bene operato nell'esercizio 2018 per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel perseguimento dei fini istituzionali.

### CONTABILITA' ANALITICA

I centri di attività individuati nell'esercizio 2018 sono quelli relativi all'attività principale di RSA e alle attività secondarie di Casa di Soggiorno, produzione pasti per gli utenti esterni e Centro Diurno. Dall'analisi dei centri di costo, emerge chiaramente la netta prevalenza della gestione dell'attività di RSA. I risultati di gestione e di esercizio dei centri di attività sono i seguenti:



Si sottolinea che per la determinazione del risultato di esercizio dei centri di attività, oltre ai costi ed i ricavi "diretti" (quelli inequivocabilmente relativi al singolo centro di attività come ad esempio la retta sanitaria, il trasporto degli utenti del Centro Diurno,

ecc.), vengono attribuiti, con l'applicazione di coefficienti di ribaltamento predeterminati, anche i costi ed i ricavi "indiretti" (quelli trasversali a più centri di attività come ad esempio i costi amministrativi, le utenze, le manutenzioni, ecc.). Sono i costi ed i ricavi indiretti a determinare il risultato negativo di alcuni centri di attività come si evince dalla tabella seguente:

	R.S.A.	Casa di Soggiorno	Pasti esterni	Proventi immobiliari	Centro Diurno	TOTALE
Risultato di esercizio al netto dei costi indiretti	€ 1.102.995,51	€ 76.262,45	€ 19.338,76	€ 6.685,24	€ 14.183,46	€ 1.219.465,42
Costi indiretti	-€ 1.025.604,38	-€ 90.302,39	-€ 18.529,11	€ 0,00	-€ 48.921,37	-€ 1.183.357,25
Risultato di esercizio	€ 77.391,13	-€ 14.039,94	€ 809,65	€ 6.685,24	-€ 34.737,91	€ 36.108,17

## **OBIETTIVI AZIENDALI 2018**

Con deliberazione n. 2 di data 29 gennaio 2018 il Consiglio di Amministrazione dell'APSP di Borgo Valsugana ha definito i seguenti obiettivi aziendali per il 2018:

1. Effettuazione concorso per copertura posto vacante in organico di coordinatore socio-sanitario;
2. Messa a regime centro di ascolto rivolto a familiari di persone con demenza;
3. Progettazione e realizzazione progetto social housing Casa Toniolatti di Scurelle;
4. Effettuazione lavori di manutenzione straordinaria e di miglioria immobili e relative pertinenze: realizzazione pozzo per scopi irrigui nel parco della struttura, sostituzione serramenti della palazzina uffici, sistemazione poggiali della struttura, riammodernamento sistema luci emergenza, installazione linee vita sul tetto della palazzina uffici, sistemazione pavimentazione stanze dell'ala nord della struttura e delle cucinette di piano, realizzazione ufficio presso la cucina del piano terra;
5. Progetto di rete con APSP di Grigno e Roncegno;
6. Organizzazione convegno in tema di demenze;
7. Organizzazione seminario/convegno in tema di fundraising e donazioni.

Di seguito un breve commento sul loro stato di attuazione al 30 settembre:

### **1. Effettuazione concorso per copertura posto vacante in organico di coordinatore socio-sanitario.**

Obiettivo realizzato.

Con provvedimento del direttore di data 25 gennaio è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanale) di n. 1 "Funzionario collaboratore / coordinatore dei servizi socio - assistenziali e sanitari" - categoria D - livello Base - 1^ posizione retributiva (DB1). Le prove d'esame si sono tenute in data 8 e 15 giugno. Alla prova scritta si sono presentati quattro candidati sui cinque iscritti. Due candidati hanno superato la prova scritta e sono stati ammessi alla prova pratica, superata da entrambi, mentre la prova orale è stata superata da un unico candidato, risultato dunque vincitore. Trattasi dell'attuale coordinatrice Gianna Furlin.

### **2. Messa a regime centro di ascolto rivolto a familiari di persone con demenza.**

Obiettivo realizzato.

Con provvedimento del direttore di data 24 gennaio 2018 è stato affidato al dott. Alessio Pichler il servizio di consulenza psicologica per il periodo febbraio 2018 - gennaio 2019.

Considerando che nel 2017 era stato istituito un Centro di Ascolto per familiari di persone affette da demenza e visto il riscontro positivo ottenuto, questo servizio, curato dal dott. Pichler, è stato confermato anche per il 2018 con l'impegno di un'ora settimanale.

### **3. Progettazione e realizzazione progetto social housing Casa Toniolatti di Scurelle.**

Obiettivo parzialmente realizzato.

Nel corso dell'anno si sono avuti frequenti contatti con il Comune di Scurelle per la messa a disposizione dell'ultimo piano del Centro Polifunzionale "Giuseppe Toniolatti" a titolo di comodato gratuito.

Nel corso dell'estate si sono avuti numerosi contatti ed incontri con l'amministrazione comunale di Scurelle volti a condividere in sede tecnica i contenuti dei seguenti atti:

convenzione tra i due Enti per l'istituzione di servizi socio-assistenziali sul territorio del Comune di Scurelle;

contratto di comodato per la messa disposizione degli spazi del secondo piano di "Casa Toniolatti" di proprietà del Comune di Scurelle.

Con deliberazione n. 57 di data 28 dicembre 2018 è stato approvato lo schema di "Convenzione per l'istituzione di un servizio di social-housing nel Comune di Scurelle".

- 4. Effettuazione lavori di manutenzione straordinaria e di miglioria immobili e relative pertinenze: realizzazione pozzo per scopi irrigui nel parco della struttura, sostituzione serramenti della palazzina uffici, sistemazione poggiali della struttura, riammodernamento sistema luci emergenza, installazione linee vita sul tetto della palazzina uffici, sistemazione pavimentazione stanze dell'ala nord della struttura e delle cucinette di piano, realizzazione ufficio presso la cucina del piano terra.**

Obiettivo realizzato.

Nel mese di gennaio è stata effettuata da Finstral SpA la fornitura e posa dei serramenti della palazzina degli uffici.

Nel mese di marzo sono iniziati i lavori di realizzazione del pozzo per scopi irrigui, eseguiti dalla ditta Geotrentina Srl, ultimati il 16 aprile.

Nel mese di febbraio è stata avviata la procedura per l'aggiudicazione di fornitura e posa delle luci di emergenza, conclusasi il 31 maggio con l'aggiudicazione definitiva alla ditta Elettro Poli Srl. Nel corso dell'estate i lavori sono stati completati.

In giugno sono stati realizzati e conclusi i lavori di sistemazione della pavimentazione stanze dell'ala nord del primo e del secondo piano e delle cucinette di piano.

Nel secondo semestre è stato realizzato un ufficio presso la cucina del piano terra.

Non è stata effettuata l'installazione delle linee vita sul tetto della palazzina uffici, mentre per quanto riguarda la sistemazione dei poggiali prima di procedere con un intervento radicale, molto impegnativo dal punto di vista economico, si è provveduto ad una verifica del corretto funzionamento degli scarichi e alla pulizia delle pilette.

- 5. Progetto di rete con APSP di Grigno e Roncegno.**

Obiettivo non attivato.

- 6. Organizzazione convegno in tema di demenze.**

Obiettivo realizzato.

Durante il primo trimestre 2018 è stato organizzato, in collaborazione con i partner Artesella e generali Arredamenti, il convegno "Vivere in bellezza. Natura, arte e ambiente al servizio della qualità della vita nel mondo delle fragilità e delle demenze", già programmato per il 1 dicembre 2017 e non effettuato in quella data per motivi tecnici. Il convegno si è tenuto in data 22 maggio 2018.

- 7. Organizzazione seminario/convegno in tema di fundraising e donazioni.**

Obiettivo realizzato.

Durante il primo trimestre 2018 è stato organizzato, in collaborazione con il Comune di Borgo Valsugana e l'APSP di Roncegno, il seminario "E se fosse dono? La sostenibilità dei servizi alla persona passa dalla Comunità".

Borgo Valsugana, 18 aprile 2019



Il Presidente  
dott. Mario Delsasso