

A.P.S.P.
“S. LORENZO E S. MARIA DELLA MISERICORDIA”
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
38051 BORGO VALSUGANA (TN)

**Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione**

N° 28/2026
(prot. 1491)

Oggetto:

Modifica Regolamento Casa Soggiorno Arcobaleno dell’A.P.S.P. “S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia”.

Il giorno CINQUE del mese di AGOSTO dell’anno DUEMILAVENTISEI, ad ore 17.00, presso la sede amministrativa della A.P.S.P. in Borgo Valsugana, loc. Valli nr. 1, a seguito di regolare convocazione disposta con avviso ai Consiglieri, al Direttore e al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia” di Borgo Valsugana.

Alla trattazione in oggetto sono presenti i Signori:

Nominativo	carica	Presente	Assente giustificato	Assente ingiustificato
DEANESI EMANUELE	– Presidente	X		
VALANDRO GIOVANNA	– Vicepresidente	X		
FICHERA MARCO	– Consigliere	X		
GALVAN CARLO	– Consigliere		X	
OSTI ROBERTA	– Consigliere	X		
POMPERMAIER FABIO	– Consigliere	X		
STEFANI DANIELE	– Consigliere	X		

Assiste il Direttore dell’A.P.S.P. Anna Corradini in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Constatata la validità dell’adunanza per l’intervento del prescritto numero legale dei Consiglieri, il signor Deanesi Emanuele nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in merito all’oggetto.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

N° 28	di data 5 agosto 2026
Oggetto:	Modifica Regolamento Casa Soggiorno Arcobaleno dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia".

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 28.04.2021 con la quale si approvava il nuovo Regolamento di Casa di Soggiorno dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia";

Ritenuto opportuno di apportare alcune modifiche al suddetto regolamento al fine di renderlo più adatto e consono alle esigenze dell'A.P.S.P., tenendo conto della mutazione delle stesse nel corso degli ultimi anni;

Esaminata e condivisa la proposta di modifiche al regolamento elaborate dalla direzione;

Ritenuto di approvare le suddette modifiche adottando il testo che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Vista la Legge Regionale n. 7 del 21.09.2005 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona" e s.m. ed i relativi regolamenti di attuazione;

Visto il vigente Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana;

Sentito il parere tecnico-amministrativo favorevole del Direttore ai sensi dell'art. 9, 4° comma, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7;

Sentito il parere contabile favorevole del Direttore, in assenza del responsabile della Ragioneria, ai sensi dell'art. 9, 4° comma, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7;

Sentito il parere favorevole del Direttore sotto il profilo della legittimità, ai sensi dell'art. 15, comma 1 dello Statuto dell'A.P.S.P.;

Con voti favorevoli unanimi e con conseguente proclamazione del risultato da parte del Presidente;

D E L I B E R A

- 1) di modificare, per le motivazioni espresse in premessa, il Regolamento di Casa di Soggiorno Arcobaleno approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 28.04.2021 adottando il testo che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che la presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità della Giunta Provinciale di Trento non rientrando in alcuna fattispecie previste dall'art. 19 della L.R. 21.09.2005 n. 7;
- 3) di pubblicare all'albo telematico dell'A.P.S.P. la presente deliberazione per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 20, comma 1 della L.R. n. 7/2005;
- 4) di dare evidenza che avverso il presente provvedimento sono ammessi, alternativamente, i seguenti ricorsi da parte di chi ne abbia un interesse concreto e attuale:
 - a. ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legislativo 02.07.2010, nr. 104;
 - b. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 nr. 1199.

Parere ai sensi ed effetti art. 9 della L.R. 21.09.2005, n. 7

- ☒ In ordine al presente provvedimento si esprime parere tecnico-amministrativo favorevole.
☒ In ordine al presente provvedimento si esprime parere contabile favorevole.

IL DIRETTORE
f.to Anna Corradini

Parere ai sensi ed effetti art. 15 comma 1 dello Statuto

- ☒ In ordine al presente provvedimento si esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità.

IL DIRETTORE
f.to Anna Corradini

Letto il presente verbale, approvato e firmato dai membri del Consiglio presenti e dal Direttore.

Nominativo	carica	firma
- DEANESI EMANUELE	- Presidente	f.to Deanesi Emanuele
- VALANDRO GIOVANNA	- Vicepresidente	f.to Valandro Giovanna
- FICHERA MARCO	- Consigliere	f.to Fichera Marco
- GALVAN CARLO	- Consigliere	assente
- OSTI ROBERTA	- Consigliere	f.to Osti Roberta
- POMPERMAIER FABIO	- Consigliere	f.to Pompermaier Fabio
- STEFANI DANIELE	- Consigliere	f.to Stefani Daniele
- CORRADINI ANNA	- Direttore	f.to Corradini Anna

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 20 comma 1, L.R. 21.09.2005, n. 7)

Certifico, io sottoscritto Direttore, che copia del presente verbale, regolarmente registrato nel Repertorio degli atti pubblicati all'Albo, viene pubblicata all'Albo della A.P.S.P. per **dieci** giorni consecutivi

dal 11/08/2026 al 21/08/2026
IL DIRETTORE
f.to Anna Corradini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'art. 20 comma 4 della L.R. 21.09.2005 n. 7

IL DIRETTORE
f.to Anna Corradini

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

IL DIRETTORE
Anna Corradini

REGOLAMENTO CASA SOGGIORNO ARCOBALENO

Approvato con Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 18 di data 28 aprile 2021,
modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 di data 5 agosto 2026.

Articolo 1

Ambito del regolamento

1. Il presente documento regola la modalità di accesso e l'erogazione dei servizi della Casa Soggiorno Arcobaleno agli utenti che, in possesso dei requisiti di seguito previsti, ne facciano domanda e nei limiti dei posti disponibili.
2. Casa Soggiorno Arcobaleno è strutturata in due tipologie di servizio, diversificate per rispondere a persone con bisogni diversi:
 - *Struttura Residenziale Protetta*: è una *struttura residenziale* destinata a fornire condizioni abitative protette a persone autosufficienti o parzialmente autosufficienti che abbiano bisogno o abbiano espresso la volontà di risiedere in una struttura che garantisca loro servizi di natura alberghiera, quali vitto e alloggio, così come servizi di assistenza di base, infermieristica e attività di animazione.
 - *Alloggi in Autonomia*: sono degli *appartamenti* destinati ad offrire possibilità di vita autonoma in un contesto indipendente e con la possibilità di attivare a richiesta servizi integrativi personalizzati così come indicato nel successivo articolo nr. 5 (da fruire direttamente in appartamento e/o anche all'interno della *Struttura Residenziale Protetta*). Negli Alloggi possono trovare ospitalità anche più appartenenti ad uno stesso nucleo familiare nel limite massimo di nr. 2 persone.

Articolo 2

Destinatari

1. Sono destinatari del servizio persone che hanno inoltrato regolare richiesta e, nello specifico:
 - persone anziane di età superiore ai 65 anni con un sufficiente grado di autonomia e che necessitano di un ambiente protetto e controllato;
 - persone di età inferiore ai 65 anni esposte al rischio di emarginazione e solitudine, la cui situazione di bisogno fisica e/o psicologica può trarre beneficio dall'inserimento nella struttura, purché le loro condizioni psico-fisiche siano tali da non interferire con le esigenze degli utenti anziani e non impediscano la normale convivenza.
2. L'idoneità, che si basa su una valutazione sociale e sanitaria che tiene conto del livello di autosufficienza del richiedente e della rispondenza del servizio offerto ai bisogni espressi, è stabilita dall'apposita Équipe multidisciplinare, così come definito nell'articolo 4.

Articolo 3

Criteri e modalità di accesso alla Casa Soggiorno Arcobaleno

1. Possono accedere ai servizi erogati dalla casa di soggiorno dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (di seguito APSP) tutti i soggetti di cui all'articolo 2 che ne facciano regolare richiesta compilando l'apposita modulistica.
2. Nel caso di domande presentate da soggetti con uguali caratteristiche, è fatta salva la data di presentazione della domanda stessa.
3. L'Équipe multidisciplinare di cui all'articolo 4 può valutare la possibilità di effettuare inserimenti temporanei per situazioni di particolare emergenza segnalate da soggetti pubblici o privati competenti.
4. La persona interessata invia la documentazione richiesta direttamente ad APSP, che attiverà la procedura prevista per gli ingressi.

Articolo 4

Équipe multidisciplinare

1. Gli inserimenti, le dimissioni e la valutazione sul permanere delle condizioni di idoneità sono definiti dall'Équipe multidisciplinare composta dal Direttore dell'APSP, dal coordinatore di Casa Soggiorno e dal referente di area relazione di Casa Soggiorno.
2. L'Équipe multidisciplinare ha i compiti di:
 - esaminare le domande di ammissione ai servizi, attraverso una valutazione sociale e sanitaria che tiene conto del livello di autosufficienza del richiedente e della rispondenza del servizio offerto ai bisogni espressi, così come indicato nel precedente articolo nr. 1;
 - valutare il permanere dell'idoneità ai Servizi;
 - tenere aggiornate le liste d'attesa, in collaborazione con l'Ufficio Ospiti dell'APSP.
3. Le domande di ammissione sono prese in carico dall'Équipe multidisciplinare al massimo entro 30 gg dal ricevimento delle stesse.
4. La valutazione in merito alla permanenza dell'idoneità ai Servizi interviene su richiesta:
 - a) dell'ospite stesso;
 - b) del medico della struttura;
 - c) del medico di base;
 - d) dei familiari degli ospiti;
 - e) del direttore dell'APSP o del responsabile di Casa Soggiorno Arcobaleno.
5. All'ingresso dell'ospite, si chiede allo stesso e ai familiari/caregivers di riferimento la sottoscrizione per presa visione del Regolamento Interno di Casa Soggiorno Arcobaleno, il cui non rispetto può essere motivo di

dimissione.

6. È previsto per tutti gli utenti un periodo di prova, di norma stabilito in 1 mese, volto a valutare sia l'effettiva adeguatezza dell'inserimento rispetto ai bisogni della persona sia l'integrazione della persona stessa nel contesto di Casa Soggiorno Arcobaleno. Al termine del periodo di prova, l'APSP comunica all'ospite o suo referente la valutazione in merito all'idoneità dell'inserimento.
7. Per gli Alloggi in autonomia si specifica che la permanenza è stabilita in 12 mesi rinnovabile fino ad un massimo di 4 anni.

Articolo 5

Servizi offerti

1. Casa Soggiorno Arcobaleno, in base alla tipologia di inserimento attivato, eroga i seguenti servizi:
 - a) Struttura Residenziale Protetta:
 - a1) servizi standard: alberghiero, pulizia, assistenza minima di base, assistenza infermieristica, animazione, lavanderia e guardaroba, pedicure, sorveglianza.
 - a2) servizi opzionali a pagamento su richiesta dell'interessato: assistenza riabilitativa/fisioterapia; servizi assistenziali (doccia assistita, aiuto vestizione - alzata - rimessa a letto); parrucchiera; in caso di temporanea non autosufficienza, si garantisce un periodo di norma non superiore a 15 giorni con servizio di RSA.
 - b) Alloggi in Autonomia:
 - b1) servizi standard: pulizia mensile dell'appartamento; assistenza infermieristica (mezz'ora settimanale); manutenzione ordinaria e straordinaria.
 - b2) servizi opzionali a pagamento su richiesta dell'interessato: assistenza riabilitativa/fisioterapia; servizi assistenziali (doccia assistita); pedicure e parrucchiera; pasti in struttura.
2. Per ciascun ospite è prevista la stesura di un progetto individualizzato, aggiornato con cadenza semestrale.

Articolo 6

Servizi sanitari

1. Gli utenti di Casa Soggiorno Arcobaleno mantengono il proprio medico di medicina generale.
2. L'APSP garantisce in ogni caso agli utenti della Struttura Residenziale Protetta un servizio di assistenza medico generica.
3. Le eventuali prestazioni infermieristiche e fisioterapiche sono effettuabili solo in presenza di prescrizione medica.

Articolo 7

Assistenza garantita

1. Casa Soggiorno Arcobaleno, in base alla tipologia di inserimento attivato, garantisce la seguente assistenza:
 - a) Struttura Residenziale Protetta:
 - a1) l'assistenza diurna è garantita dal personale dedicato al servizio di casa di soggiorno con una copertura minima oraria assicurata sia nelle ore meridiane, antimeridiane e serali.
 - a2) l'assistenza notturna e diurna nelle ore non coperte dal personale dedicato è garantita dal personale dell'azienda per le sole emergenze e urgenze.
 - a3) il servizio animazione è garantito sia all'interno della programmazione settimanale dell'APSP, sia con attività mirate alla diversa tipologia di utenza.
 - b) Alloggi in Autonomia:
 - b1) sono garantiti i servizi richiesti in fase di ammissione e eventualmente concordati successivamente.
 - b2) il gestore del servizio garantisce un monitoraggio periodico al fine di assicurare la rispondenza ai bisogni della persona.

Articolo 8

Dimissioni

1. Le dimissioni degli utenti dei servizi offerti dalla Casa Soggiorno Arcobaleno avvengono:
 - a) per volontà degli utenti stessi, espressa per iscritto da comunicarsi all'Azienda almeno 10 giorni prima della data di dimissione;
 - b) per venir meno dello stato di autosufficienza;
 - c) per inottemperanza alle norme che regolano il Servizio;
 - d) per reiterato mancato versamento della retta mensile.
2. Le dimissioni previste alle lettere b), c) e d) del precedente comma 1 vengono disposte dall'Équipe Multidisciplinare previsto al precedente articolo 3 e sono da effettuarsi entro 30 giorni dalla comunicazione di dimissioni.
3. Nell'ipotesi prevista al precedente comma 1, lettera b) l'APSP garantisce, su richiesta dell'interessato, i servizi socio-sanitari necessari con pagamento, da parte dell'utente richiedente, della relativa quota sanitaria. Tale servizio è erogato per un periodo di norma non superiore ai 15 giorni, al termine del quale l'utente, qualora permanga la condizione di non autosufficienza, sarà dimesso dalla struttura Casa Soggiorno Arcobaleno.

Articolo 9

Modulistica

1. Le domande di ingresso per Casa Soggiorno Arcobaleno, nonché quelle di dimissioni, vanno presentate dagli interessati su apposita modulistica predisposta dall'APSP.

Articolo 10

Tariffe

1. Le tariffe dei servizi standard ed opzionali della Casa Soggiorno Arcobaleno, differenziate a seconda dei livelli di autosufficienza dell'utente, sono definite annualmente dal Consiglio di Amministrazione e mirano ad assicurare la copertura dei costi, fermo rimanendo il vincolo del pareggio di bilancio.
2. All'atto dell'ingresso l'utente è tenuto a versare, a titolo di cauzione, una somma corrispondente ad una mensilità.

Articolo 11

Libertà personale

1. L'APSP garantisce ai residenti i servizi come sopra esplicitati, ma non limita in alcun modo la loro libertà personale purché esercitata in conformità delle regole di convivenza della Casa Soggiorno Arcobaleno.
2. Non sono imputabili all'Azienda danni conseguenti all'esercizio della libertà personale.

Articolo 12

Disposizioni transitorie

1. In fase di prima applicazione del presente Regolamento le disposizioni verranno applicate anche ai soggetti attualmente ospitati.