

A.P.S.P.
“S. LORENZO E S. MARIA DELLA MISERICORDIA”
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
38051 BORGO VALSUGANA (TN)

**Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione**

N° 30/2026
(prot. 1549)

Oggetto:

Esame ed approvazione verbale seduta di data 5 agosto 2026.

Il giorno **DICIOTTO** del mese di **AGOSTO** dell'anno **DUEMILAVENTISEI**, ad ore **17.00**, presso la sede amministrativa della A.P.S.P. in Borgo Valsugana, loc. Valli nr. 1, a seguito di regolare convocazione disposta con avviso ai Consiglieri, al Direttore e al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia” di Borgo Valsugana.

Alla trattazione in oggetto sono presenti i Signori:

Nominativo	carica	Presente	Assente giustificato	Assente ingiustificato
DEANESI EMANUELE	– Presidente	X		
VALANDRO GIOVANNA	– Vicepresidente		X	
FICHERA MARCO	– Consigliere	X		
GALVAN CARLO	– Consigliere	X		
OSTI ROBERTA	– Consigliere	X		
POMPERMAIER FABIO	– Consigliere		X	
STEFANI DANIELE	– Consigliere	X		

Assiste il Direttore dell'A.P.S.P. Anna Corradini in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale dei Consiglieri, il signor Deanesi Emanuele nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in merito all'oggetto.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

N° 30	di data 18 agosto 2026
Oggetto:	Esame ed approvazione verbale seduta di data 5 agosto 2026.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Letto il processo verbale della seduta di data 5 agosto 2026;

Ritenuto pertanto di provvedere alla sua approvazione;

Vista la Legge Regionale n. 7 del 21.09.2005 “Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona” e s.m. ed i relativi regolamenti di attuazione;

Visto il vigente Statuto dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia” di Borgo Valsugana;

Sentito il parere tecnico-amministrativo favorevole del Direttore ai sensi dell’art. 9, 4° comma, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7;

Sentito il parere contabile favorevole del Direttore, in assenza del responsabile della Ragioneria, ai sensi dell’art. 9, 4° comma, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7;

Sentito il parere favorevole del Direttore sotto il profilo della legittimità, ai sensi dell’art. 15, comma 1 dello Statuto dell’A.P.S.P.;

Con voti favorevoli unanimi e con conseguente proclamazione del risultato da parte del Presidente;

D E L I B E R A

- 1) di approvare, senza modifiche e/o integrazioni, il processo verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione di data 5 agosto 2026, come redatto e sottoscritto dal Direttore, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che la presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità della Giunta Provinciale di Trento non rientrando in alcuna fattispecie previste dall'art. 19 della L.R. 21.09.2005 n. 7;
- 3) di pubblicare all'albo telematico dell'A.P.S.P. la presente deliberazione per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 20, comma 1 della L.R. n. 7/2005;
- 4) di dare evidenza che avverso il presente provvedimento sono ammessi, alternativamente, i seguenti ricorsi da parte di chi ne abbia un interesse concreto e attuale:
 - a. ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legislativo 02.07.2010, nr. 104;
 - b. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 nr. 1199.

Parere ai sensi ed effetti art. 9 della L.R. 21.09.2005, n. 7

- ☒ In ordine al presente provvedimento si esprime parere tecnico-amministrativo favorevole.
☒ In ordine al presente provvedimento si esprime parere contabile favorevole.

IL DIRETTORE
f.to Anna Corradini

Parere ai sensi ed effetti art. 15 comma 1 dello Statuto

- ☒ In ordine al presente provvedimento si esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità.

IL DIRETTORE
f.to Anna Corradini

Letto il presente verbale, approvato e firmato dai membri del Consiglio presenti e dal Direttore.

Nominativo	carica	firma
- DEANESI EMANUELE	- Presidente	f.to Deanesi Emanuele
- VALANDRO GIOVANNA	- Vicepresidente	assente
- FICHERA MARCO	- Consigliere	f.to Fichera Marco
- GALVAN CARLO	- Consigliere	f.to Galvan Carlo
- OSTI ROBERTA	- Consigliere	f.to Osti Roberta
- POMPERMAIER FABIO	- Consigliere	assente
- STEFANI DANIELE	- Consigliere	f.to Stefani Daniele
- CORRADINI ANNA	- Direttore	f.to Corradini Anna

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 20 comma 1, L.R. 21.09.2005, n. 7)

Certifico, io sottoscritto Direttore, che copia del presente verbale, regolarmente registrato nel Repertorio degli atti pubblicati all'Albo, viene pubblicata all'Albo della A.P.S.P. per **dieci** giorni consecutivi

dal 19/08/2026 al 29/08/2026
IL DIRETTORE
f.to Anna Corradini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'art. 20 comma 4 della L.R. 21.09.2005 n. 7

IL DIRETTORE
f.to Anna Corradini

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

IL DIRETTORE
Anna Corradini

Allegato alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 di data 18 agosto 2026

VERBALE SEDUTA CONSILIARE di data 5 agosto 2026 ore 17.00

A seguito di convocazione disposta con avviso ai Consiglieri, nel giorno e nell'ora sopra indicati, si sono riuniti presso la Sala Consiliare dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Borgo Valsugana, in Via per Telve n. 7, i signori:

DEANESI EMANUELE	Presidente
VALANDRO GIOVANNA	Vicepresidente
FICHERA MARCO	Consigliere
GALVAN CARLO	Consigliere
OSTI ROBERTA	Consigliere
POMPERMAIER FABIO	Consigliere
STEFANI DANIELE	Consigliere
GHESLA LORENZA	Revisore dei conti

Assenti: il consigliere Carlo Galvan e il revisore dei conti Lorenza Ghesla.

Constatata la legalità della seduta, il Presidente apre i lavori richiamando i punti dell'Ordine del Giorno dell'odierna seduta consiliare:

1. Esame ed approvazione verbale seduta di data 18 giugno 2026;
2. Relazione andamento di gestione;
3. Approvazione Bilancio Sociale 2023-2025;
4. Approvazione scherma di accordo di collaborazione con Fondazione Abitare il Futuro ETS;
5. Approvazione in sanatoria convenzione con l'APSP Suor Filippina di Grigno per la messa a disposizione del responsabile qualità e formazione;
6. Modifica Regolamento Casa Soggiorno Arcobaleno dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia";
7. Informativa relativa a richiesta alla Provincia per accreditamento posti PIC Alzheimer;
8. Certificazione Family Audit: consolidamento con certificazione interaziendale;
9. Comunicazioni del Presidente;
10. Varie ed eventuali.

1. Esame ed approvazione verbale seduta di data 18 giugno 2026.

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente.

2. Relazione andamento di gestione.

Il direttore relaziona in merito all'andamento di gestione relativo al periodo intercorrente tra i due ultimi consigli.

I principali argomenti riguardano:

- alla data odierna gli ospiti di RSA su posti convenzionati sono 68, gli ospiti di RSA su posti a pagamento sono 6, gli ospiti di casa soggiorno 12, più 2 utenti degli appartamenti per un totale di 88;
- Richiesta Cassa Rurale finanziamento giardino interno primo piano - incontro con Presidente di data 22 giugno;
- 16 luglio riunione annuale sicurezza;
- 23 luglio Audit Marchio Qualità e Benessere Scaffolding sul rischio clinico;
- Situazione medici - la dott.ssa Claudia Delledonne in data 17 luglio ha informato di non accettare l'incarico; presi contatti con un altro medico che ha completato il percorso di specializzazione in coordinamento di RSA;
- Stato dell'arte completamento arredi cohousing Scurelle - ordine arredi successivo all'approvazione dell'accordo con la Fondazione Abitare il Futuro (punto 4 ordine del giorno), costo complessivo circa 24.000 Euro;
- Cartelli stradali con indicazione "casa di riposo" da sostituire/aggiungere;
- Interventi di manutenzione straordinaria: entro la fine di agosto sostituzione vetri sale ottagonali; relazione su incontro con geom. Guidi di data 28 luglio presenti direttore e responsabile ufficio tecnico e su incontro con i progettisti di data 4 agosto; interviene sull'argomento il consigliere Pompermaier.

3. Approvazione Bilancio Sociale 2023-2025.

Il direttore relaziona sull'argomento ricordando in premessa che dal 01.01.2023 l'APSP ha internalizzato la gestione del servizio di Casa di Soggiorno, precedentemente affidato alla Cooperativa Vales s.c.s..

Sulla scorta di ciò con Determinazione del Dirigente del Servizio Politiche Sociali della Provincia n. 2023-S144-00033 si autorizzava "ad operare in ambito socio-assistenziale, ai sensi dell'art. 4, del d.P.P. 9 aprile 2018 n.3-78/Leg, l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (APSP) S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia di Borgo Valsugana per l'aggregazione funzionale età anziana - residenziale".

L'articolo 20, comma 5, della l.p. 13/2007 prevede l'adozione del bilancio sociale come criterio generale minimo di svolgimento dei servizi da parte dei soggetti accreditati.

La deliberazione di Giunta provinciale n. 1508 del 10/09/2021 evidenzia che "il bilancio sociale provinciale è stato introdotto nell'ordinamento socio-assistenziale della Provincia Autonoma di Trento dall'articolo 20, comma 5, della l.p. 13/2007 e la sua redazione è disciplinata con

pag. 2

deliberazione della Giunta provinciale n. 1183 del 6 luglio 2018 "Schema di Bilancio sociale e determinazione delle Linee guida per la sua redazione". Il citato art. 20 della l.p. 13/2007 non identifica la redazione del bilancio sociale come requisito da richiedere in sede di autorizzazione/accreditamento bensì come obbligo successivamente incombente sui soggetti già accreditati (concetto ribadito anche dall'art. 9, comma 1, lett. e), del Regolamento).".

Da ultimo la circolare del Servizio Politiche Sociali della Provincia Autonoma di Trento n. S144/2023/2023/ 23.3-2023-4/CLA, avente ad oggetto "Circolare di aggiornamento in tema Autorizzazione, Accreditamento, Catalogo dei servizi socio-assistenziali, Bilancio sociale e attività di vigilanza.", specifica che "in sede di prima adozione, il bilancio sociale, redatto secondo le Linee guida provinciali, ha durata triennale per le prime due edizioni; poi avrà durata annuale a partire dal settimo anno".

I consiglieri, esaminato il Bilancio Sociale 2023-2025 predisposto secondo i criteri di cui sopra e condividendone i contenuti, lo approvano come da proposta.

4. Approvazione schermo di accordo di collaborazione con Fondazione Abitare il Futuro ETS.

Il direttore ricorda che nella seduta consiliare precedente era stato sospeso analogo punto all'ordine del giorno su proposta del Presidente in quanto era stato dato mandato all'avv. Moncher di esaminare e di portare eventuali modifiche alla bozza di accordo predisposta dalla Fondazione Abitare il Futuro.

Si richiama in proposito la nota di data 08.04.2026 con la quale la Fondazione manifestava il proprio interesse ad avviare "negli spazi in questione di un progetto sociale a favore di persone con disabilità e fragili" ricordando che, a seguito di molteplici incontri tra le parti, la proposta di Abitare il Futuro era stata ritenuta meritevole di accoglimento.

I consiglieri esaminano lo schema di accordo di partenariato riformulato dall'avv. Moncher in accordo con Fondazione Abitare il Futuro ETS e finalizzato alla progettazione, sperimentazione e realizzazione del progetto denominato "Casa Toniolatti", destinato alla promozione di percorsi di abitare inclusivo per persone fragili, agli atti e ne condividono i contenuti.

Al termine della discussione deliberano dunque di:

- approvare lo schema di accordo di partenariato, nel testo agli atti, da sottoscrivere con Fondazione Abitare il Futuro ETS e finalizzato alla progettazione, sperimentazione e realizzazione del progetto denominato "Casa Toniolatti", destinato alla promozione di percorsi di abitare inclusivo per persone fragili;
- dare atto che l'accordo di cui al precedente punto 1), ai sensi dell'art. 7, ha "validità di tre anni a decorrere dalla data della sua sottoscrizione, rinnovabile per pari durata previo accordo tra le parti";
- autorizzare il Presidente a procedere alla sottoscrizione dell'accordo.

5. Approvazione in sanatoria convenzione con l'APSP Suor Filippina di Grigno per la messa a disposizione del responsabile qualità e formazione.

Si richiama in premessa il Decreto del Presidente n. 1 dd. 26.03.2024 con la quale si rinnova la Convenzione con l'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" per l'espletamento delle funzioni di Direttore in forma associata ai sensi dell'art. 10 della L.R. N. 7/2005, per il periodo 01.04.2024 - 12.06.2028.

In particolare l'articolo 8 della suddetta convenzione prevede che "nell'ambito del processo di miglioramento ed efficientamento della spesa pubblica, potranno essere sviluppate ulteriori e diverse modalità di collaborazione tra le due Aziende, che saranno disciplinate di volta in volta da specifiche convenzioni e protocolli".

Il direttore informa che con nota di data 30.06.2026 l'APSP "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" ha chiesto a questa A.P.S.P. "la possibilità di mettere in disponibilità n.1 unità di personale nella figura di responsabile della formazione e qualità per indicativamente n.8 ore settimanali dal 01/07/2026 al 30/06/2027".

Tale richiesta è stata ritenuta meritevole di accoglimento e in via di urgenza è stata trasmessa la relativa convenzione, sottoscritta dal Presidente, all'APSP "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" con nota assunta al prot. n. 1330 dd. 16.07.2026.

Si propone quindi ai consiglieri di approvare, in sanatoria, la convenzione con l'APSP "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" per la messa a disposizione del responsabile qualità e formazione per il periodo 01.07.2026 al 30.06.2027, nel testo assunto al prot. n. 1330 dd. 16.07.2026. I consiglieri concordano e deliberano come da proposta.

6. Modifica Regolamento Casa Soggiorno Arcobaleno dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia".

Viene richiamato in premessa il Regolamento di Casa di Soggiorno approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 di data 28.04.2021.

Il direttore sottopone all'attenzione dei consiglieri alcune modifiche al suddetto regolamento al fine di renderlo più adatto e consono alle esigenze dell'A.P.S.P., tenendo conto della mutazione delle stesse nel corso degli ultimi anni, tra le quali la gestione del servizio internalizzata.

Al termine dell'illustrazione i consiglieri deliberano di modificare il regolamento della Casa Soggiorno Arcobaleno come da proposta.

7. Informativa relativa a richiesta alla Provincia per accreditamento posti PIC Alzheimer.

Il direttore relaziona sull'argomento informando che la possibilità di attivare posti PIC Alzheimer è stata suggerita dalla dott. Miorelli responsabile UVM territoriale dopo aver visitato il nuovo nucleo realizzato al primo piano.

Informa in proposito che come da direttive della Provincia Autonoma di Trento è prevista una tipologia di servizio semiresidenziale PIC A: Servizio di presa in carico diurna continuativa per persone affette da demenza con gravi disturbi del comportamento.

Nelle Direttive provinciali per i Centri Diurni i parametri del PIC A sono:

- operatore assistenziale/animazione: 1 ogni 3 utenti convenzionati;
- psicologo: 20 minuti settimanali per ogni posto convenzionato;
- infermiere: disponibilità al bisogno dell'infermiere della RSA, che nei casi di particolare criticità si raccorda con il medico della RSA;
- a differenza del Centro Diurno Alzheimer, non è previsto un parametro autonomo di coordinamento, poiché il servizio è organizzato in stretta integrazione con la RSA.

Il servizio è rivolto a persone:

- con diagnosi di demenza;
- con gravi disturbi del comportamento;
- che necessitano di una presa in carico intensiva durante la giornata, con l'obiettivo di mantenere la permanenza al domicilio e sostenere il caregiver.

La Provincia autorizza i PIC A indicando il numero massimo di 2 utenti contemporaneamente presenti nella struttura.

Al termine della relazione i consiglieri concordano nell'attivare le procedure per ottenere l'accreditamento di due posti PIC Alzheimer.

8. Certificazione Family Audit: consolidamento con certificazione interaziendale.

Il direttore ricorda in premessa che con determinazione del Dirigente dell'UMSE sviluppo e supporto alle politiche di coesione sociale della Provincia Autonoma di Trento n. 3528 del 09.04.2026 è stato confermato all'APSP il certificato Family Audit Executive per la terza annualità del processo di mantenimento e che tale certificato è valido fino al 30.11.2026.

Si ricorda inoltre la collaborazione in essere con l'APSP di Grigno, la cui scadenza è fissata a giugno 2028.

Il direttore propone quindi di consolidare la Certificazione Family Audit percorrendo l'iter della certificazione interaziendale, ai sensi del paragrafo 3.5 delle Linee Guida della Certificazione Family Audit, considerando:

- i rapporti in essere tra questa A.P.S.P. e l'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno";
- i benefici in termini di contenimento dei costi, scambio di buone pratiche e condivisione di ambito territoriale.

I consiglieri concordano sulla proposta e dunque deliberano di percorrere l'iter della certificazione interaziendale per il consolidamento della Certificazione Family Audit con l'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", assumendo il ruolo di capofila.

9. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente ragguaglia i consiglieri in merito ad una serie di argomenti quali:

- Prossimo Consiglio martedì 18 agosto ore 17;
- Costi utenze energia elettrica e gas;
- stato dell'arte appalto pulizie Ufficio gare UPIPA presso APAC;
- Relazione su Consiglio di Amministrazione Cooperativa Sociale Assistenza di data 3 agosto e relativi contenuti; dimissioni M. D. da vicepresidente e componente del Consiglio di Amministrazione;
- Informerà circa l'incontro con la Sindaca di Scurelle per illustrazione progetto Fondazione Abitare il Futuro.

10. Varie ed eventuali.

In assenza di interventi da parte dei consiglieri, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19.

IL DIRETTORE
Anna Corradini

IL PRESIDENTE
Emanuele Deanesi