A.P.S.P.
"S. LORENZO E S. MARIA DELLA MISERICORDIA"

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38051 BORGO VALSUGANA (TN)

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

N° 36/2026

(prot. 2007)

Oggetto:

Esame ed approvazione verbale seduta di data 18 settembre 2026.

Il giorno **TRENTA** del mese di **OTTOBRE** dell'anno **DUEMILAVENTISEI**, ad ore **16.00**, presso la sede amministrativa della A.P.S.P. in Borgo Valsugana, loc. Valli nr. 1, a seguito di regolare convocazione disposta con avviso ai Consiglieri, al Direttore e al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana.

Alla trattazione in oggetto sono presenti i Signori:

Nominativo	carica	Presente	Assente giustificato	Assente ingiustificato
DEANESI EMANUELE	– Presidente	X		
VALANDRO GIOVANNA	– Vicepresidente	X		
FICHERA MARCO	– Consigliere	X		
GALVAN CARLO	– Consigliere		X	
OSTI ROBERTA	– Consigliere	X		
POMPERMAIER FABIO	– Consigliere	X		
STEFANI DANIELE	– Consigliere	X		

Assiste il Direttore dell'A.P.S.P. Anna Corradini in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale dei Consiglieri, il signor Deanesi Emanuele nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in merito all'oggetto.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

N° 36	**di data 30 ottobre 2026**
Oggetto:	**Esame ed approvazione verbale seduta di data 18 settembre 2026.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Letto il processo verbale della seduta di data 18 settembre 2026;

Ritenuto pertanto di provvedere alla sua approvazione;

Vista la Legge Regionale n. 7 del 21.09.2005 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona" e s.m. ed i relativi regolamenti di attuazione;

Visto il vigente Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana;

Sentito il parere tecnico-amministrativo favorevole del Direttore ai sensi dell'art. 9, 4° comma, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7;

Sentito il parere contabile favorevole del Direttore, in assenza del responsabile della Ragioneria, ai sensi dell'art. 9, 4° comma, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7;

Sentito il parere favorevole del Direttore sotto il profilo della legittimità, ai sensi dell'art. 15, comma 1 dello Statuto dell'A.P.S.P.;

Con voti favorevoli unanimi e con conseguente proclamazione del risultato da parte del Presidente;

D E L I B E R A

1) di approvare, senza modifiche e/o integrazioni, il processo verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione di data 18 settembre 2026, come redatto e sottoscritto dal Direttore, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che la presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità della Giunta Provinciale di Trento non rientrando in alcuna fattispecie previste dall'art. 19 della L.R. 21.09.2005 n. 7;

3) di pubblicare all'albo telematico dell'A.P.S.P. la presente deliberazione per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 20, comma 1 della L.R. n. 7/2005;

4) di dare evidenza che avverso il presente provvedimento sono ammessi, alternativamente, i seguenti ricorsi da parte di chi ne abbia un interesse concreto e attuale:
   a. ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legislativo 02.07.2010, nr. 104;
   b. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 nr. 1199.

Parere ai sensi ed effetti art. 9 della L.R. 21.09.2005, n. 7

☑ In ordine al presente provvedimento si esprime parere tecnico-amministrativo favorevole.
☑ In ordine al presente provvedimento si esprime parere contabile favorevole.

IL DIRETTORE
f.to Anna Corradini

Parere ai sensi ed effetti art. 15 comma 1 dello Statuto

☑ In ordine al presente provvedimento si esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità.

IL DIRETTORE
f.to Anna Corradini

Letto il presente verbale, approvato e firmato dai membri del Consiglio presenti e dal Direttore.

Nominativo	carica	firma
- DEANESI EMANUELE	- Presidente	f.to Deanesi Emanuele
- VALANDRO GIOVANNA	- Vicepresidente	f.to Valandro Giovanna
- FICHERA MARCO	- Consigliere	f.to Fichera Marco
- GALVAN CARLO	- Consigliere	assente
- OSTI ROBERTA	- Consigliere	f.to Osti Roberta
- POMPERMAIER FABIO	- Consigliere	f.to Pompermaier Fabio
- STEFANI DANIELE	- Consigliere	f.to Stefani Daniele
- CORRADINI ANNA	- Direttore	f.to Corradini Anna

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 20 comma 1, L.R. 21.09.2005, n. 7)

Certifico, io sottoscritto Direttore, che copia del presente verbale, regolarmente registrato nel Repertorio degli atti pubblicati all'Albo, viene pubblicata all'Albo della A.P.S.P. per **dieci** giorni consecutivi

dal 04/11/2026 al 14/11/2026

IL DIRETTORE
f.to Anna Corradini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'art. 20 comma 4 della L.R. 21.09.2005 n. 7

IL DIRETTORE
f.to Anna Corradini

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

IL DIRETTORE
Anna Corradini

Allegato alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 di data 30 ottobre 2026

VERBALE SEDUTA CONSILIARE
di data 18 settembre 2026
ore 17.00

A seguito di convocazione disposta con avviso ai Consiglieri, nel giorno e nell'ora sopra indicati, si sono riuniti presso la Sala Consiliare dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Borgo Valsugana, in Via per Telve n. 7, i signori:

DEANESI EMANUELE	Presidente
VALANDRO GIOVANNA	Vicepresidente
FICHERA MARCO	Consigliere
GALVAN CARLO	Consigliere
OSTI ROBERTA	Consigliere
POMPERMAIER FABIO	Consigliere
STEFANI DANIELE	Consigliere
GHESLA LORENZA	Revisore dei conti

Assenti: il consigliere Daniele Stefani. La consigliera Osti arriva alle ore 17.35 durante la trattazione del punto 3 (trattato ad inizio seduta). Il consigliere Galvan esce alle ore 19.05. La revisora dei conti Lorenza Ghesla esce alle ore 19.45.

Constatata la legalità della seduta, il Presidente apre i lavori richiamando i punti dell'Ordine del Giorno dell'odierna seduta consiliare:

1. Esame ed approvazione verbale seduta di data 18 agosto 2026;
2. Relazione andamento di gestione;
3. Approvazione della relazione sulla Gap Analysis NIS2 e della procedura di gestione incidente informatico (relaziona Francesco Fabbro);
4. Presa d'atto della rideterminazione della retribuzione di posizione del Direttore in applicazione dell'Accordo di Settore sottoscritto in data 18.06.2025;
5. Modifica della "TABELLA A DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE" allegata al Regolamento del Personale a seguito del recepimento del nuovo ordinamento professionale;
6. Considerazioni in merito al rinnovo della Certificazione Family Audit;
7. Valutazione in merito ad aggiornamento valore del gettone di presenza spettante ai Componenti del Consiglio di Amministrazione;
8. Considerazioni in merito alla dismissione degli automezzi di proprietà dell'A.P.S.P.;

9. Comunicazioni del Presidente;
10. Varie ed eventuali.

Il Presidente chiede di anticipare la trattazione del punto 3 all'ordine del giorno.
I consiglieri concordano.
Durante la trattazione del punto entra la consigliera Osti.

3. Approvazione della relazione sulla Gap Analysis NIS2 e della procedura di gestione incidente informatico (relaziona Francesco Fabbro).
Il Presidente dà la parola a Francesco Fabbro di Microweb per l'illustrazione della Relazione Gap Analysis NIS2.
Al termine dell'illustrazione il Presidente ringrazia e saluta Francesco Fabbro e prosegue con la trattazione del punto all'ordine del giorno.
Vengono illustrati di seguito i principali riferimenti normativi e gli adempimenti in capo all'APSP.
In particolare:

- il D.L. 21 settembre 2019 n. 105 istituisce il perimetro di sicurezza nazionale cibernetica, al fine di assicurare un livello elevato di sicurezza delle reti, dei sistemi informativi e dei servizi informatici delle Amministrazioni pubbliche, degli Enti e degli operatori nazionali, pubblici e privati;
- la Legge n. 90 del 28 giugno 2024 recante "Disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e di reati informatici", mira a rafforzare la cybersicurezza dell'Italia e contrastare i reati informatici attraverso una serie di misure e strumenti innovativi;
- il Decreto Legislativo del 4 settembre 2024 n. 138 "Recepimento della direttiva (UE) 2022/2555 relativa a misure per un livello comune elevato di Cibersicurezza nell'Unione", direttiva NIS2, recante misure volte a garantire un livello comune elevato di cybersicurezza, il quale individua i soggetti cui si applica distinguendoli in essenziali e importanti;
- l'Autorità per la Cybersicurezza Nazionale – Autorità Nazionale Competente NIS con nota dd. 13.04.2025 comunicava che "con la Determinazione del Direttore Generale n. 136416 del 12 aprile 2025, codesta organizzazione Apsp S.Lorenzo e S.Maria della Misericordia (81000970228) è stata individuata quale soggetto Importante in relazione alla/e tipologia/e di soggetto di seguito indicata/e";
- il decreto legislativo n.138/2024, stabilisce le misure volte a garantire un livello elevato di sicurezza informatica in ambito nazionale, contribuendo ad incrementare il livello comune di sicurezza nell'Unione Europea in modo da migliorare il funzionamento del mercato interno.

Per dare attuazione ai suddetti adempimenti con Buono d'ordine n. 29 del 12/05/2026 si è proceduto ad affidare alla ditta Microweb sas di Fabbro Francesco & C. l'incarico di redigere

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via Per Telve, 7 – 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/754123 – Fax 0461/752909 –E-mail: info@apspborgo.it - www.apspborgo.it
Cod. Fisc. 81000970228 - Partita I.V.A. 00988390225

una Gap Analysis in base alla "direttiva NIS2", al fine di comprendere gli adempimenti da porre in essere per rispettare la normativa citata, alla luce dell'inquadramento dell'Ente quale soggetto importante.
Tale ditta ha predisposto la documentazione denominata "Relazione Gap Analysis NIS2", comprensiva dei seguenti allegati: checklist di gap analysis compilata; analisi dei rischi cyber; piano di adeguamento (44 azioni), nonché la procedura di gestione incidente informatico, documenti tutti depositati agli atti presso gli uffici.
Al termine della relazione i consiglieri deliberano di:

- approvare la "Relazione Gap Analysis NIS2", comprensiva degli allegati sopra descritti, depositata agli atti presso gli uffici dell'Ente;
- approvare la procedura di gestione incidente informatico, depositata agli atti presso gli uffici dell'Ente.

1. Esame ed approvazione verbale seduta di data 18 agosto 2026.
Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente. Il consigliere Pompermaier si astiene.

2. Relazione andamento di gestione.
Il direttore relaziona in merito all'andamento di gestione relativo al periodo intercorrente tra i due ultimi consigli.
I principali argomenti riguardano:

- alla data odierna gli ospiti di RSA su posti convenzionati sono 68, gli ospiti di RSA su posti a pagamento sono 6, gli ospiti di casa soggiorno 12, più 2 utenti degli appartamenti per un totale di 88;
- Stato dell'arte interventi di manutenzione straordinaria – completamento lavori sostituzione vetri sale ottagonali; in corso di esecuzione sostituzione impianto di chiamata (tempo stimato 3 mesi);
- Relazione su incontro presso Comunità di Valle 9 settembre;
- Stato dell'arte progetto cohousing – relaziona la consigliera Valandro; discussione dei consiglieri sull'argomento in particolare sul tema della copertura dei costi di ammortamento e sulla ricerca di finanziamenti; sottoporre il tema dei costi nella prossima riunione del comitato di progetto;
- Stato dell'arte medici 2027;
- Organizzazione Porte Aperte 2026 – illustrazione programma di massima evento programmato per sabato 28 novembre con orario 14-18;
- organizzazione a cura di Avulss del corso base 2026 per il volontariato socio-sanitario (dal 10 ottobre al 28 novembre); l'APSP contribuisce all'iniziativa mettendo a disposizione la sala delle feste a titolo gratuito;
- Pubblicazione libro di poesie di un residente dell'APSP in collaborazione con Avulss – copertura delle spese di pubblicazione a carico di donatori privati.

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via Per Telve, 7 – 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/754123 – Fax 0461/752909 –E-mail: info@apspborgo.it - www.apspborgo.it
Cod. Fisc. 81000970228 - Partita I.V.A. 00988390225

Durante la trattazione del punto 3 esce il consigliere Galvan.

Prima della trattazione del punto 4 il direttore si assenta dalla seduta ex art. 9, comma 6 della legge regionale 7/2005 e in sua vece verbalizza la Vicepresidente Giovanna Valandro.

4. **Presa d'atto della rideterminazione della retribuzione di posizione del Direttore in applicazione dell'Accordo di Settore sottoscritto in data 18.06.2025.**

I consiglieri, udita la relazione sull'argomento fatta dal Presidente, deliberano di:

- prendere atto della rideterminazione della retribuzione di posizione del Direttore in applicazione dell'Accordo di Settore sottoscritto in data 18.06.2025, secondo gli importi, i periodi e le decorrenze analiticamente riportati;
- prendere atto che, per il periodo dal 01.01.2022 al 31.07.2026, le maggiori competenze complessivamente spettanti al Direttore per effetto della suddetta rideterminazione, comprensive dei relativi ratei di tredicesima mensilità, ammontano ad Euro 46.829,62;
- prendere atto che, nell'ambito delle somme di cui al precedente punto 2), le quote di competenza delle A.P.S.P. presso le quali l'incarico di Direttore è stato svolto in forma associata ammontano complessivamente ad Euro 16.209,17, di cui:

- Euro 1.240,43 a carico dell'A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino;
- Euro 14.968,74 a carico dell'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina" di Grigno;

- dare atto che alla liquidazione delle maggiori competenze spettanti al Direttore si provvede secondo quanto risultante dai relativi prospetti di calcolo, e che al recupero presso le A.P.S.P. convenzionate delle rispettive quote di competenza si provvede sulla base dei medesimi conteggi.

Al termine della trattazione del punto 4 il Presidente richiama in seduta il direttore che riprende la verbalizzazione.

5. **Modifica della "TABELLA A DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE" allegata al Regolamento del Personale a seguito del recepimento del nuovo ordinamento professionale.**

Si richiama in premessa l'accordo per il Nuovo ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale (NOP) del comparto Autonomie locali, sottoscritto in via definitiva in data 12 gennaio 2026 dall'Agenzia provinciale per la rappresentanza negoziale e dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, a seguito della deliberazione della Giunta provinciale n. 1945 di data 12 dicembre 2025 e della certificazione positiva della Sezione di controllo della Corte dei conti di Trento.
Ai sensi dell'art. 2 del citato accordo, lo stesso ha effetto dalla data di sottoscrizione, salve le diverse decorrenze previste da specifiche disposizioni in esso contenute, e la sua applicazione avviene entro tredici mesi dalla sottoscrizione.

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via Per Telve, 7 – 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/754123 – Fax 0461/752909 –E-mail: info@apspborgo.it - www.apspborgo.it
Cod. Fisc. 81000970228 - Partita I.V.A. 00988390225

L'art. 3 del Nuovo ordinamento professionale articola il sistema di classificazione del personale in tre aree - Area degli Operatori (area 1), Area degli Istruttori (area 2) e Area dei Funzionari (area 3) - a loro volta articolate in livelli, e ciascun livello si articola in sei posizioni retributive. Inoltre l'art. 17, comma 1 del Nuovo ordinamento professionale, prevede che il personale sia inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto dal 1° gennaio 2023, o dalla data di assunzione se successiva, secondo la Tabella di trasposizione automatica e di corrispondenza di cui all'Allegato 3), con attribuzione nell'area e livello di destinazione della posizione retributiva corrispondente a quella in godimento nella categoria e livello di provenienza.
L'art. 17, comma 2 del medesimo accordo, dispone che nelle more della definizione delle nuove figure professionali e dei relativi requisiti di accesso, siano confermate per le nuove aree e livelli le declaratorie, i requisiti di accesso e l'ascrivibilità delle figure professionali alle corrispondenti categorie di cui all'ordinamento professionale di data 20 aprile 2007 e successive modifiche, secondo la tabella di corrispondenza di cui alla Tabella 4) allegata all'accordo e che eventuali nuove figure professionali, siano inserite nell'ordinamento professionale a seguito di contrattazione a livello di comparto.
Si prosegue informando che per effetto delle disposizioni di prima applicazione di cui agli articoli da 18 a 22 del Nuovo ordinamento professionale, taluni dipendenti risultano inquadrati in area o livello superiore rispetto a quello derivante dalla semplice trasposizione delle categorie e dei livelli nelle nuove aree e livelli.
Vengono richiamati inoltre:

- l'art. 24 del Nuovo ordinamento professionale, il quale, in attuazione degli articoli 45 e 63, commi 1 bis e 3, della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, dispone al comma 1 che in fase di prima applicazione l'organico di ciascuna area e livello nell'ambito della dotazione complessiva di personale è costituito dai contingenti organici dei livelli e delle categorie previsti dal previgente ordinamento, e al comma 2 che, qualora un dipendente transiti in un'area o livello superiore rispetto a quella prevista dalla semplice trasposizione, il posto dal medesimo occupato è trasformato in un posto d'organico dell'area in cui va a confluire, con conseguente incremento dell'organico della stessa, fermi restando i fabbisogni programmati per l'accesso dall'esterno;
- l'art. 66, comma 2 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, aggiunto dall'art. 14, comma 5 della legge provinciale n. 10/2022, il quale dispone che, ai fini della prima revisione degli inquadramenti operata successivamente alla sua entrata in vigore, la Giunta provinciale formuli all'A.P.Ra.N. direttive volte alla definizione, in sede contrattuale, di tabelle di corrispondenza tra precedenti e nuovi inquadramenti sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, salvi i casi in cui sia richiesto il dottorato di ricerca o l'abilitazione professionale.

In conseguenza di quanto sopra, si rende necessario adeguare la "TABELLA A DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE" relativa alla dotazione organica del personale, sia quanto alla

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via Per Telve, 7 – 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/754123 – Fax 0461/752909 –E-mail: info@apspborgo.it - www.apspborgo.it
Cod. Fisc. 81000970228 - Partita I.V.A. 00988390225

nuova nomenclatura delle aree e dei livelli, sia quanto alla nuova denominazione delle figure professionali secondo la Tabella 4) allegata all'accordo, sia quanto alla trasformazione dei posti conseguente ai transiti in area o livello superiore.
Si sottolinea in proposito che la variazione della "TABELLA A DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE" non comporta incremento della dotazione complessiva di personale, fatta salva la trasformazione dei posti disposta ai sensi dell'art. 24, comma 2 del Nuovo ordinamento professionale, e che restano invariati i fabbisogni programmati per l'accesso dall'esterno.
Allo scopo di finanziare la revisione dell'ordinamento professionale degli enti destinatari della contrattazione collettiva ai sensi dell'art. 54 della L.P. 3 aprile 1997, n. 7, l'art. 4, comma 3 della legge provinciale 13 marzo 2024, n. 3 ha reso disponibili risorse contrattuali per complessivi 17 milioni di euro dall'anno 2024, e con deliberazione n. 1295 di data 30 agosto 2024 la Giunta provinciale ha reso disponibili, mediante utilizzo di una quota degli stanziamenti di cui all'art. 7, comma 1 della legge provinciale n. 9/2024, risorse una tantum per l'anno 2023 nel medesimo importo annuo.
La Giunta provinciale, con deliberazione n. 1946 di data 29 novembre 2024, ha anche formulato le direttive all'Agenzia provinciale per la rappresentanza negoziale per la revisione dell'ordinamento professionale e del trattamento accessorio del personale delle categorie del Comparto Autonomie locali, mediante impiego delle risorse complessivamente a disposizione di euro 8.486.700,00 annui lordi dall'anno 2023, disponendo con il punto 2 del dispositivo il riparto delle medesime tra gli enti destinatari e destinando alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona la somma di euro 3.620.000,00 annui lordi.
Con deliberazione n. 1945 di data 12 dicembre 2025, la Giunta provinciale ha autorizzato l'A.P.Ra.N. alla sottoscrizione definitiva dell'accordo, previa certificazione positiva della Sezione di controllo della Corte dei conti di Trento, dando atto della copertura dei costi con le complessive risorse a disposizione del tavolo negoziale.
Infine gli oneri derivanti dall'applicazione del Nuovo ordinamento professionale trovano integrale copertura nelle risorse assegnate all'Ente con finanziamento diretto da parte della Provincia autonoma di Trento, a valere sul riparto disposto con la citata deliberazione n. 1946/2024, senza gravare sulle risorse proprie dell'Azienda.
Vengo da ultimo richiamati i seguenti provvedimenti aziendali:
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 dd. 04.08.2021 con la quale si deliberava di modificare gli allegati "Tabella A" e "Tabella B" del Regolamento del personale;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 dd. 18.06.2024 con la quale si deliberava di modificare il Regolamento del Personale dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia";
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 dd. 26.08.2025 con la quale si modificavano la "TABELLA A DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE" e la "TABELLA B NORME RELATIVE ALL'ACCESSO ALLE SINGOLE FIGURE PROFESSIONALI" allegate al Regolamento del Personale dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia".

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via Per Telve, 7 – 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/754123 – Fax 0461/752909 –E-mail: info@apspborgo.it - www.apspborgo.it
Cod. Fisc. 81000970228 - Partita I.V.A. 00988390225

A fronte delle argomentazioni espresse si propone pertanto di provvedere alla modifica del regolamento aziendale per il personale e nello specifico la "TABELLA A DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE", agli atti dell'Ente.
I consiglieri concordano sulla proposta e deliberano di:

- variare la "TABELLA A DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE" allegata al Regolamento del Personale dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia", così come risulta agli atti dell'Ente, adeguandola alla nuova nomenclatura delle aree e dei livelli e alla nuova denominazione delle figure professionali secondo quanto previsto dal Nuovo ordinamento professionale sottoscritto in data 12 gennaio 2026;
- dare atto che, ai sensi dell'art. 24, comma 2 del Nuovo ordinamento professionale, i posti occupati dai dipendenti transitati in area o livello superiore rispetto a quello derivante dalla semplice trasposizione sono trasformati in posti d'organico dell'area di destinazione, con corrispondente incremento dell'organico della medesima, restando invariati i fabbisogni programmati per l'accesso dall'esterno;
- dare atto che la variazione di cui al punto 1 non comporta incremento della dotazione complessiva di personale;
- determinare che, nelle more dell'aggiornamento della restante documentazione aziendale, le denominazioni delle categorie e dei livelli previste dagli atti di disciplina interna in materia di personale si intendano sostituite dalla nuova nomenclatura delle aree e dei livelli;
- dare atto che i bandi di selezione e di concorso e gli atti connessi saranno adeguati alla nuova nomenclatura, alle declaratorie e ai requisiti di accesso di cui all'Allegato 1) al Nuovo ordinamento professionale;
- dare atto che gli oneri derivanti dall'applicazione del Nuovo ordinamento professionale trovano integrale copertura nelle risorse assegnate all'Ente con finanziamento diretto da parte della Provincia autonoma di Trento, a valere sul riparto disposto con deliberazione della Giunta provinciale n. 1946 di data 29 novembre 2024, e che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico delle risorse proprie dell'Azienda.

6. Considerazioni in merito al rinnovo della Certificazione Family Audit.

Vengo riportati in premessa i contenuti della deliberazione n. 29 di data 5 agosto 2026 "Consolidamento con certificazione interaziendale" con la quale era stato deliberato di "percorrere l'iter della certificazione interaziendale per il consolidamento della Certificazione Family Audit con l'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", assumendo il ruolo di capofila, ai sensi del paragrafo 3.5 delle Linee Guida della Certficazione Family Audit".
Si informano in proposito i consiglieri che l'APSP di Grigno ha comunicato l'intenzione di non proseguire al momento nel processo di certificazione per motivi organizzativi ed economici. Segue discussione sulle motivazioni a favore e contrarie legate al procedere o meno autonomamente nel processo di consolidamento, senza poter percorrere la certificazione interaziendale. Al termine valutati pro e contro, viene deciso di non procedere con il rinnovo

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via Per Telve, 7 – 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/754123 – Fax 0461/752909 –E-mail: info@apspborgo.it - www.apspborgo.it
Cod. Fisc. 81000970228 - Partita I.V.A. 00988390225

della certificazione, informando della decisione l'Agenzia per la Coesione Sociale della Provincia.

7. Valutazione in merito ad aggiornamento valore del gettone di presenza spettante ai Componenti del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente relaziona sull'argomento informando che con deliberazione della Giunta Regionale n. 111 di data 08.06.2026 è stato aggiornato l'importo del gettone di presenza per la partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione delle APSP portandolo fino ad un massimo di 100 Euro.

I consiglieri concordano circa l'opportunità di non aumentare il valore del gettone di presenza per la partecipazione alle sedute consiliari.

8. Considerazioni in merito alla dismissione degli automezzi di proprietà dell'A.P.S.P..

I consiglieri, esaminata la relazione "Quotazione parco macchine" predisposta dagli uffici amministrativi, contenente una valutazione sul valore dei veicoli in dotazione all'APSP richiesta a Pastorello srl, decidono di vendere i due furgoni di proprietà dell'Ente in quanto scarsamente utilizzati e di mantenere invece le due autovetture Fiat Punto e Fiat Panda.

9. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente ragguaglia i consiglieri in merito ad una serie di argomenti quali:

- Incontro con la Sindaca di Scurelle per illustrazione progetto cohousing fissato per lunedì 21 settembre;
- Lunedì 21 settembre ore 15.30 programmato incontro periodico con i familiari del Centro Diurno;
- Finanziamento impianto di chiamata.

10. Varie ed eventuali.

La consigliera Osti chiede di fare una proiezione di bilancio al 31 dicembre 2026 in merito all'andamento dei maggiori costi del personale rispetto alle previsioni di budget, con particolare riguardo ai dati sull'assenteismo, straordinari, ferie non godute. Evidenzia anche la necessità di un controllo della turnistica in ottica di ottimizzazione dei costi.

In assenza di ulteriori interventi da parte dei consiglieri, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20.40.

IL DIRETTORE	IL PRESIDENTE
Anna Corradini	Emanuele Deanesi

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via Per Telve, 7 – 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/754123 – Fax 0461/752909 –E-mail: info@apspborgo.it - www.apspborgo.it
Cod. Fisc. 81000970228 - Partita I.V.A. 00988390225