

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



Informazioni personali

Lorenza Ghesla

[REDACTED]

[REDACTED]

E-mail [REDACTED]

E-mail PEC [REDACTED]

Cittadinanza Italiana

Luogo e Data di nascita [REDACTED]

Sesso F

Attuale occupazione

Data Dal gennaio 2019 ad oggi

Principali attività e responsabilità **Assistenza fiscale alla redazione delle dichiarazioni fiscali, assistenza alla chiusura dei bilanci e ai relativi adempimenti, predisposizione note integrative, assistenza su tributi minori, assistenza nella consulenza fiscale, assistenza alla consulenza societaria, assistenza nel contenzioso tributario e nella contrattualistica commerciale.**

Nome e indirizzo del committente
principale C.S.A. Trento Srl
Via Avisio, 24
38121 Trento (TN)

Tipo di attività o settore C.S.A. Trento s.r.l. Società di elaborazione dati e assistenza contabile

Esperienza professionale

Data Dal 2007 al 31 dicembre 2018
Lavoro e posizione ricoperti Assistenza fiscale alla redazione delle dichiarazioni fiscali, assistenza alla chiusura dei bilanci e ai relativi adempimenti, predisposizione note integrative, assistenza su tributi minori, assistenza nella consulenza fiscale, assistenza alla consulenza societaria, assistenza nel contenzioso tributario e nella contrattualistica commerciale presso il proprio Studio Professionale in Levico Terme (TN) - via Garibaldi 26 con l'ausilio di due dipendenti.

Data Dal 2021 al 2024

Tipo incarico Revisore unico

Conferente Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Piccolo Spedale"

Data Dal 2012 al 2018
Tipo incarico Revisore unico
Conferente **A.P.S.P. S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia di Borgo Valsugana**

Data Dal 2014 al 2016
Tipo incarico Revisore unico
Conferente **Comune di Telve di Sopra**

Data Dal 2011 al 2016
Tipo incarico Revisore unico
Conferente **Comune di Bieno**

Data Dal 2009 al 2015
Tipo incarico Sindaco effettivo
Conferente **Pastificio Felicetti Srl**

Data Dal 2011 al 2015
Tipo incarico Revisore unico
Conferente **Comune di Bosentino**

Data Dal 2009 al 2014
Tipo incarico Revisore unico
Conferente **Comune di Cinte Tesino**

Data Dal 2008 al 2013
Tipo incarico Revisore unico
Conferente **Comune di Scurelle, Comune di Ivano Fracena e il Comune di Pieve Tesino**

Data Dal 2006 al 2008
Tipo incarico **Assistente e consulente** nella fase di transizione dalla contabilità di tipo finanziario alla contabilità di tipo economico, a supporto delle nuove modalità gestionali recate dalla L.R. 21.9.2005 n. 7
Conferente **A.P.S.P. "SAN VALENTINO" - CITTA' DI LEVICO TERME**

Istruzione e formazione

Data Ottobre 2023 – agosto 2024
Evento formativo **Master Breve - formazione continua e di aggiornamento sulle novità normative, su prassi e orientamento giurisprudenziale**
Ente formatore Gruppo Euroconference Spa
Qualifica conseguita Attestato di frequenza per 42 ore

<i>Data</i>	4 ottobre 2022
<i>Evento</i>	WEBINAR - TOP BO TITOLARE EFFETTIVO
<i>Ente formatore</i>	ODCEC TRENTO E ROVERETO
<i>Data</i>	15 luglio 2022
<i>Evento</i>	WEBINAR ANTIRICICLAGGIO: REGISTRO DEI TITOLARI EFFETTIVI Obbligo di individuazione e deposito dei dati al Registro delle Imprese
<i>Ente formatore</i>	ODCEC TRENTO E ROVERETO
<i>Data</i>	Ottobre 2021 – maggio 2022
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso "Data management e consulenza d'impresa" 2021/2022" Edizione II
<i>Ente formatore</i>	SAF Emilia Romagna
<i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di frequenza del corso
<i>Data</i>	15 dicembre 2021
<i>Evento</i>	Antiriciclaggio - Commercialisti: novità di periodo e adempimenti di fine anno
<i>Ente formatore</i>	ODCEC RIMINI
<i>Data</i>	Febbraio – aprile 2019
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso "Opportunità, scenari e tendenze della riforma del terzo settore"
<i>Ente formatore</i>	Non Profit Network – CVS Trentino
<i>Qualifica conseguita</i>	Superamento prova finale
<i>Data</i>	Marzo 2017 – giugno 2018
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso di Alta Formazione "Valutazione d'azienda. Fondamenti teorici, best practice e principi italiani di valutazione"
<i>Ente formatore</i>	Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili delle Tre Venezie
<i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di frequenza 200 ore di corso
<i>Data</i>	2015
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Laboratorio professionale sull'attività del revisore legale e del collegio sindacale
<i>Ente formatore</i>	Gruppo Euroconference Spa
<i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di frequenza 21 ore di corso
<i>Data</i>	Gennaio – febbraio 2010
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Master IVA
<i>Ente formatore</i>	Gruppo Euroconference Spa
<i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di frequenza 28 ore di corso
<i>Data</i>	Ottobre 2006- febbraio 2007
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Master per Revisori degli Enti Locali
<i>Ente formatore</i>	Centro Studi Enti Locali
<i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di frequenza 35 ore di corso

Data Anno accademico 2000/2001
Nome e tipo di Istituto Università degli Studi di Trento
Conseguimento titolo **Laurea quinquennale in Economia e Commercio** con voto 100/110

Data Da settembre 1990 a giugno 1995
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma Istruzione Secondaria Superiore**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Arcivescovile Trento (TN)
Conseguimento titolo **Maturità scientifica** con voto 56/60

Abilitazioni

Data 2001 - 2004
Iscrizione **Tirocinio pratico triennale** presso lo studio professionale del Dott. Andreatta Alberto, sito a Levico Terme (TN) in via Garibaldi 26

Data 22/04/2005
Iscrizione **Albo dei Dottori Commercialisti di Trento e Rovereto** (N. d'ordine 464/A)

Data 26/01/2006
Iscrizione **Registro dei Revisori Contabili**, come da D.M. 12.4.1995, con provvedimento del 26/01/2006 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 9 – IV Serie Speciale – del 03/02/2006 al numero progressivo 139252

Madrelingua Italiana

Altre lingue	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Livello europeo (*)					
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Tedesco	B1	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative Pluriennale esperienza nella gestione di uno studio professionale.
 Particolarmente precisa e ordinata, capace di lavorare in un clima di condivisione e collaborazione.

Capacità e competenze informatiche Buon uso del computer su piattaforma Windows
 Conoscenza buona dei seguenti programmi: Zucchetti (programma di contabilità), EsaPneus, Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet, Programmi di Posta Elettronica.

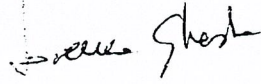
Patente Di guida, categoria B, automunita.

Ulteriori informazioni Disponibile ad eventuali trasferte lavorative.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/79 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data Caldonazzo, 25 gennaio 2025

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ghera", written over a faint dotted line.